

Actualización del Consejo Escolar

20 de enero de 2014

S**Rendición de cuentas en todo el sistema**

Planteamientos comunes para supervisar a los estudiantes, a cada una de las escuelas, y el éxito y progreso del sistema en todos los planteles.

U**Matrícula universal**

La matrícula universal es directa, sencilla, y permite que nuestros estudiantes y sus familias escojan la experiencia escolar que mejor satisfaga sus necesidades y sus preferencias.

C**Planteles y plan de tecnología para toda la ciudad**

Un plan audaz, inspirador y participativo para poner en marcha “entornos de aprendizaje del siglo XXI para todos los estudiantes”, que forma parte de la visión de One Newark.

C**Dominio del Plan común de estudios y valoración de la PARCC**

Ser el líder nacional en el número de estudiantes del estrato ubicado por debajo del nivel de pobreza que avanzan hacia el dominio del Plan de Estudios Común y cumplen con los objetivos de la Asociación para la Evaluación de la Preparación para la Universidad y las Profesiones (PARCC, por sus siglas en inglés), en especial para aquellos que a menudo quedan rezagados.

E**Equidad y acceso para todos los estudiantes**

Incrementar el número de cupos de alta calidad para todos los estudiantes, en particular para aquellos que a menudo quedan rezagados.

S**Visión común del concepto de escuelas excelentes**

Incorporar la demanda para contar con 100 escuelas excelentes y un amplio nivel de apoyo a fin de llevar a cabo los cambios necesarios para lograrlo.

S**Condiciones sistémicas para el éxito**

Transformar radicalmente a las Escuelas Públicas de Newark (NPS, por sus siglas en inglés) para asegurar se de que sea una organización de alto rendimiento, tanto ahora como a futuro.



RENDICIÓN DE CUENTAS EN TODO EL SISTEMA:

Informe de incidentes de
EVVRS y HIB

Informe de incidentes del EVVRS y HIB de NPS

- ▶ Informes mensuales para el Consejo Escolar sobre:
 - ▶ El Sistema Electrónico de Denuncia de Casos de Violencia y Vandalismo (EVVRS, por sus siglas en inglés)
 - ▶ Incidentes de Acoso, Intimidación y Hostigamiento (HIB, por sus siglas en inglés)
- ▶ Presentación de denuncias estatales semestrales (en enero y en junio)
- ▶ Presentación semestral en reuniones públicas del Consejo Escolar (en enero y en junio)

Definición de EVVRS

- ▶ El Sistema Electrónico de Denuncia de Casos de Violencia y Vandalismo (EVVRS) se emplea para denunciar todos los incidentes de violencia, vandalismo y drogadicción que tienen lugar en los predios de la escuela o durante una actividad escolar.

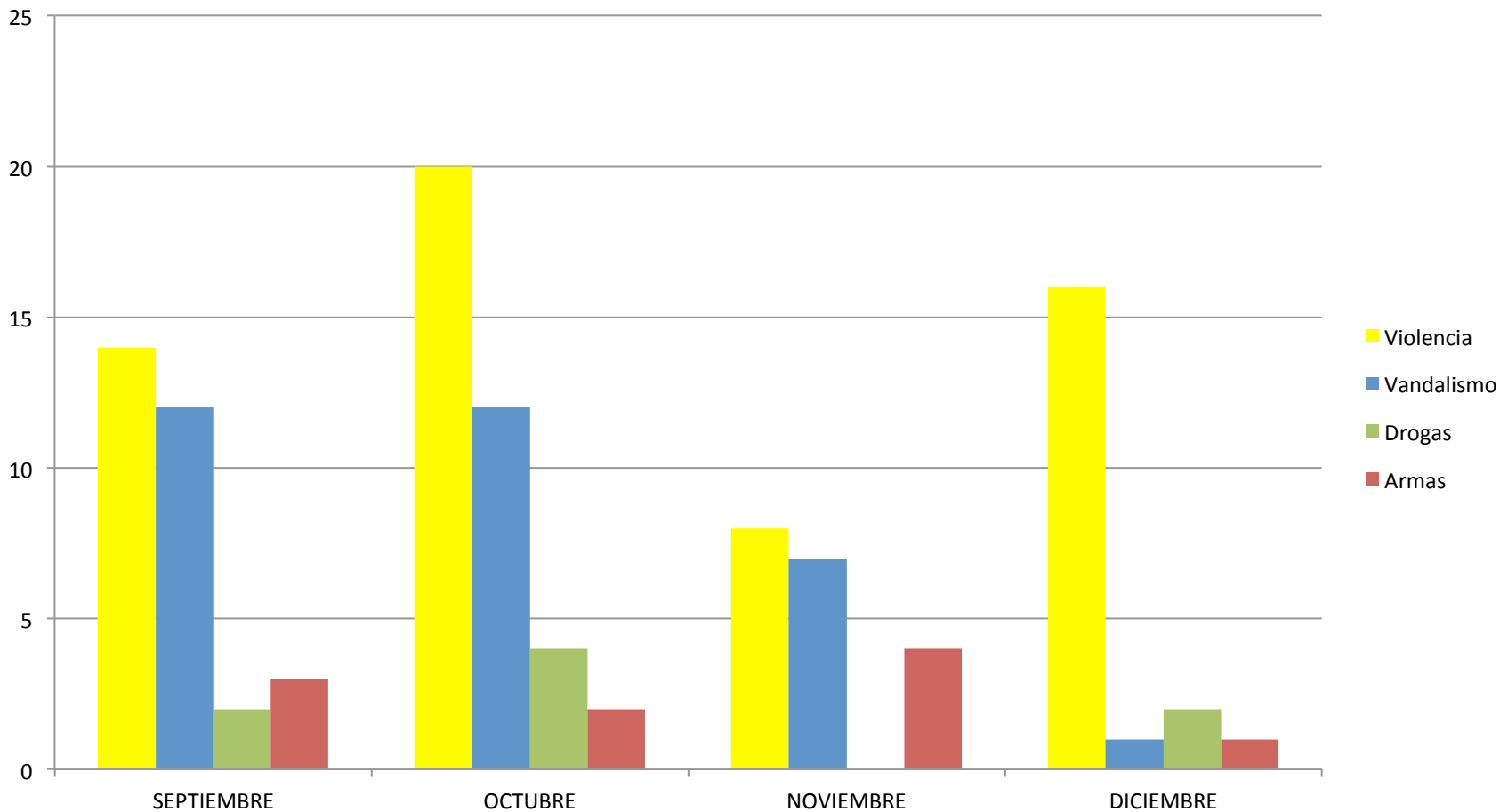
- ▶ Entre los subcomponentes del informe están:
 - Violencia
 - Incidentes relacionados con el vandalismo
 - Incidentes relacionados con armas
 - Delitos relacionados con drogas
 - Incidentes relacionados con Acoso, Intimidación u Hostigamiento

Definición de HIB

- ▶ "Acoso, intimidación u hostigamiento" (HIB) significa cualquier gesto, cualquier acto físico, escrito o verbal, o cualquier comunicación electrónica, ya sea en un incidente aislado o en una serie de incidentes, que se perciba de manera razonable como motivado por alguna característica, ya sea percibida o real, tal como la raza, el color de piel, la religión, la ascendencia, la nacionalidad, el género, la orientación sexual, la identidad y expresión de género, o una discapacidad [impedimento] mental, física o sensorial, o por cualquier otra característica distintiva, y que tenga lugar en propiedad de la escuela, en cualquier función patrocinada por ella, [o] en un autobús escolar o fuera de los predios del plantel, según lo establecido en la sección 16 del CAPÍTULO 122 de la ley pública (P.L., por sus siglas en inglés) 2010, que interrumpa o interfiera de manera sustancial con el funcionamiento ordenado de la escuela o con los derechos de otros estudiantes, y que:
 - ▶ una persona razonable debiera saber, dadas las circunstancias, que tendrá el efecto de lastimar física o emocionalmente a un estudiante, o de dañar su propiedad, o de causarle un temor razonable de sufrir un daño físico o emocional contra su persona, o un daño contra su propiedad; [o]
 - ▶ tenga el efecto de insultar o desprestigiar a algún estudiante o grupo de estudiantes [de una manera tal que interrumpa o interfiera de manera sustancial con el funcionamiento ordenado de la escuela]; o
 - ▶ cree un ambiente educativo hostil para el estudiante por interferir con su educación, o por causarle un daño físico o emocional severo o generalizado.

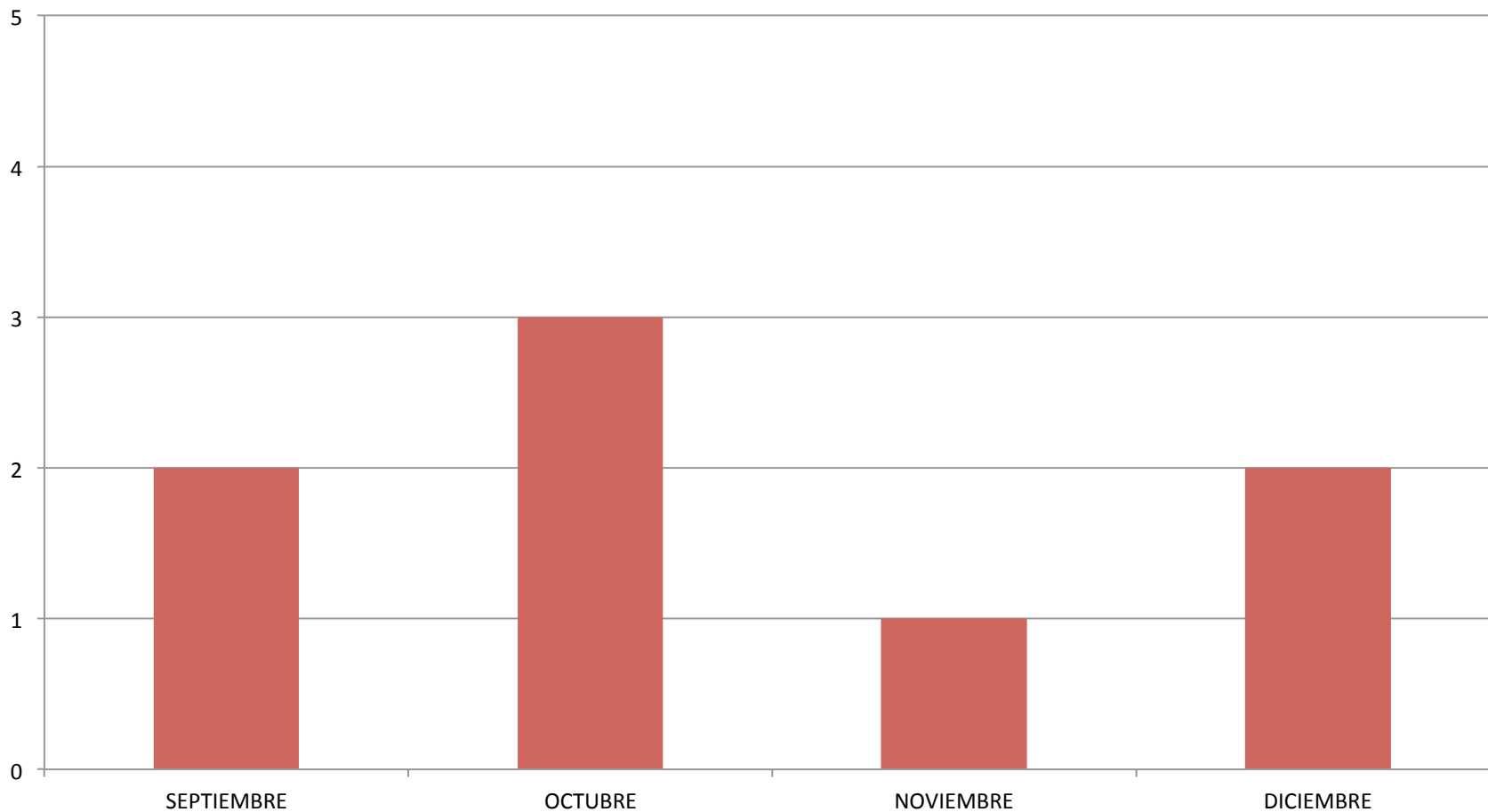
Otoño de 2014: Incidentes de EVVRS al mes

Número de incidentes denunciados



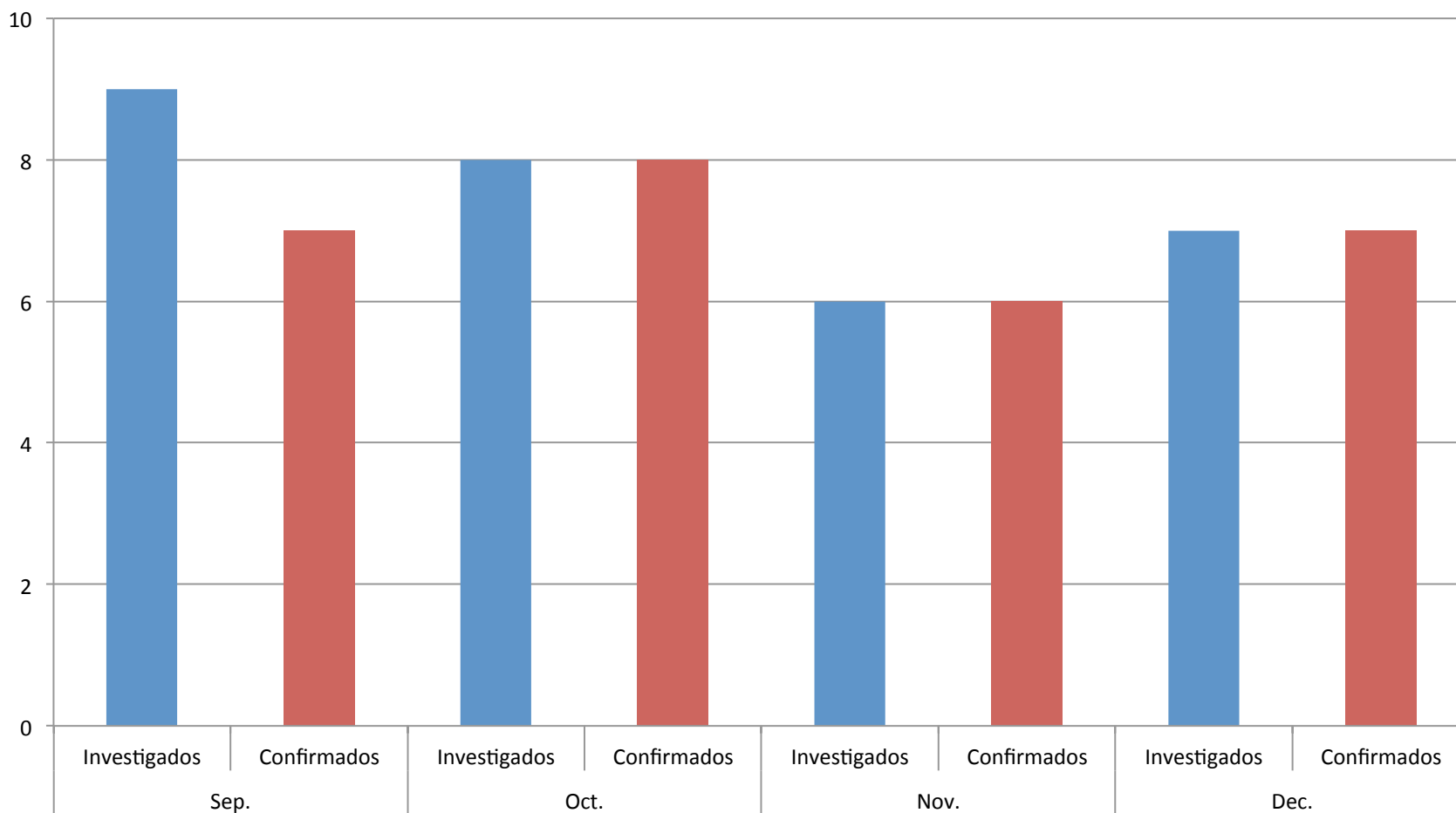
Otoño de 2014: Detenciones de EVVRS al mes

Número de detenciones



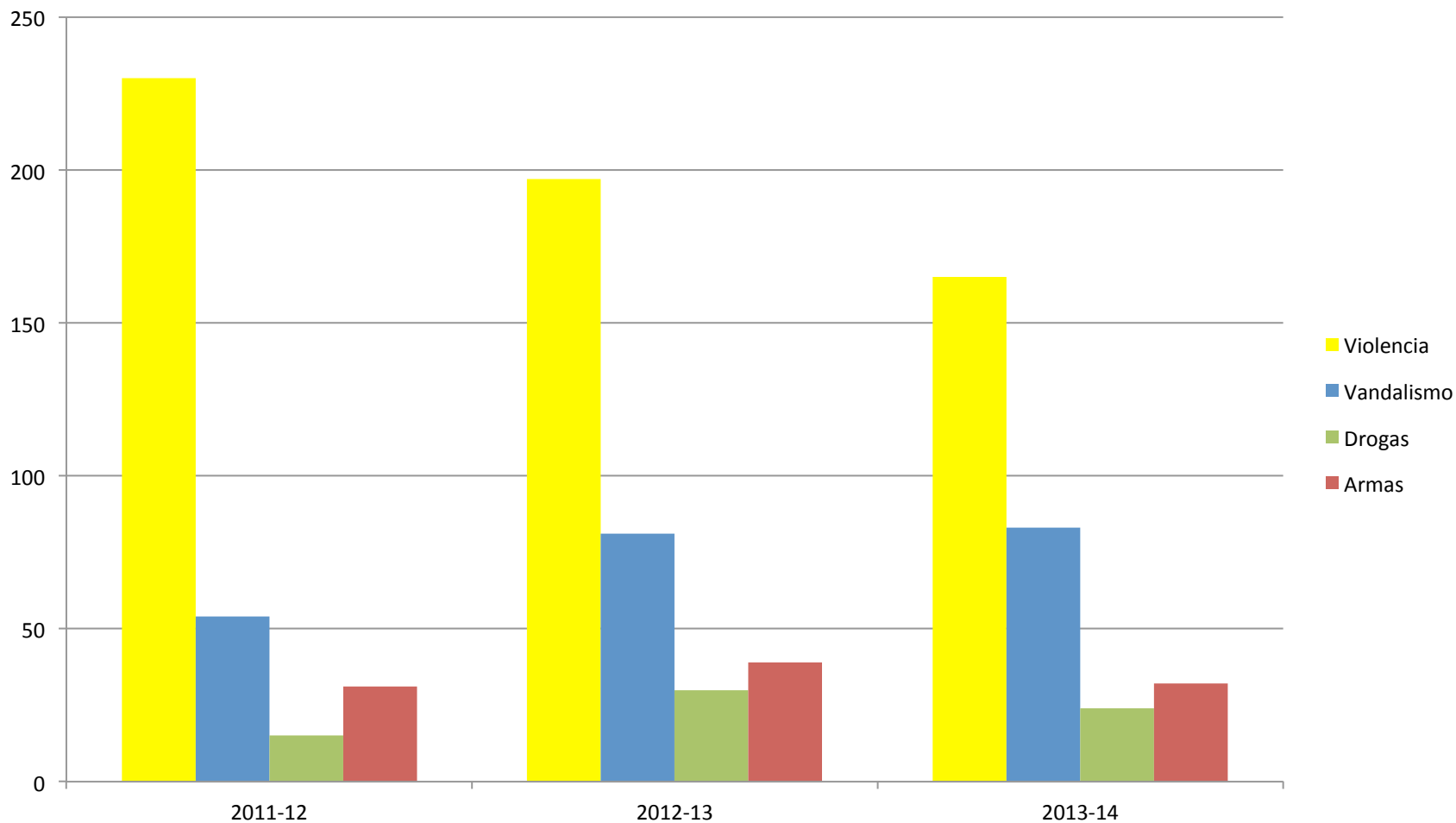
Otoño de 2014: Casos de HIB al mes

Casos de HIB - otoño de 2014



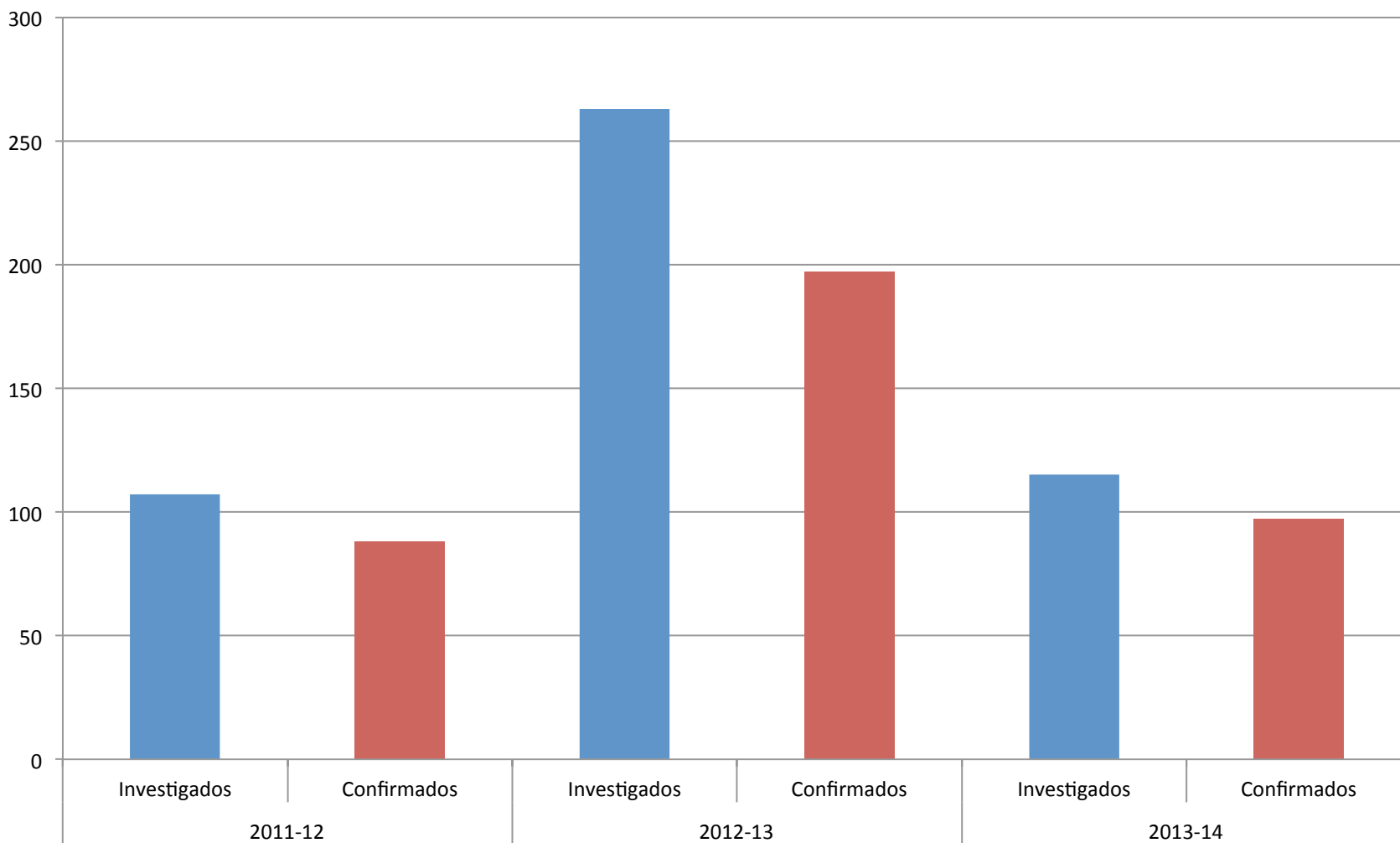
▶ 9 **Datos de la Oficina de Preparación Universitaria y Profesional de NPS. A remitirse al estado para el 30 de enero de 2015.*

Comparación de los datos de tres años: Incidentes de EVVRS



▶ 10 **Datos de la Oficina de Seguridad y Protección de NPS. A remitirse semestralmente al estado para el 30 de enero y el 30 de junio.*

Comparación de los datos de tres años: Casos de HIB



▶ **||** *Datos de la Oficina de Preparación Universitaria y Profesional de NPS. A remitirse semestralmente al estado para el 30 de enero y el 30 de junio.

Tendencias en el EVVRS y el HIB

- ▶ En comparación con el año anterior, el periodo de presentación de informes de 2013-2014 arrojó un número menor de incidentes en los siguientes aspectos:
 - ▶ Violencia
 - ▶ Armas
 - ▶ Drogadicción
 - ▶ HIB
- ▶ Hubo un aumento en el número de denuncias de delitos relacionados con el vandalismo para el ciclo escolar 2013-2014, en comparación con el año anterior.

RENDICIÓN DE CUENTAS EN TODO EL SISTEMA:

Asistencia y ausentismo



Enfoque para la reducción del ausentismo

1. Cambio de enfoque hacia el ausentismo en todas las Escuelas Públicas de Newark (NPS, por sus siglas en inglés)
2. Mejores métodos para informar sobre el ausentismo
 - ▶ Niveles de ausentismo
 - Bajo ausentismo (<10 días/año)
 - Ausentismo crónico (<10-20 días/año)
 - Ausentismo crónico grave (>20 días/año)
 - ▶ Ausentismo por tipo de escuela
 - ▶ Ausentismo por nivel de escolaridad

**Tómese en cuenta que las mejoras en los métodos para informar sobre las ausencias en el distrito durante el ciclo escolar 2013-2014 hacen que la comparación con los ciclos anteriores sea imperfecta*
3. Creación de condiciones para una reducción sostenible del ausentismo
 - ▶ Enfoque impulsado por el director y por la escuela (Equipos de Apoyo Estudiantil o SST, por sus siglas en inglés)
 - ▶ Mejorar la disponibilidad de datos
 - ▶ Poner en práctica las normas
 - ▶ Cambiar la cultura escolar
 - ▶ Plan de Aprendizaje Socioemocional (SEL, por sus siglas en inglés)



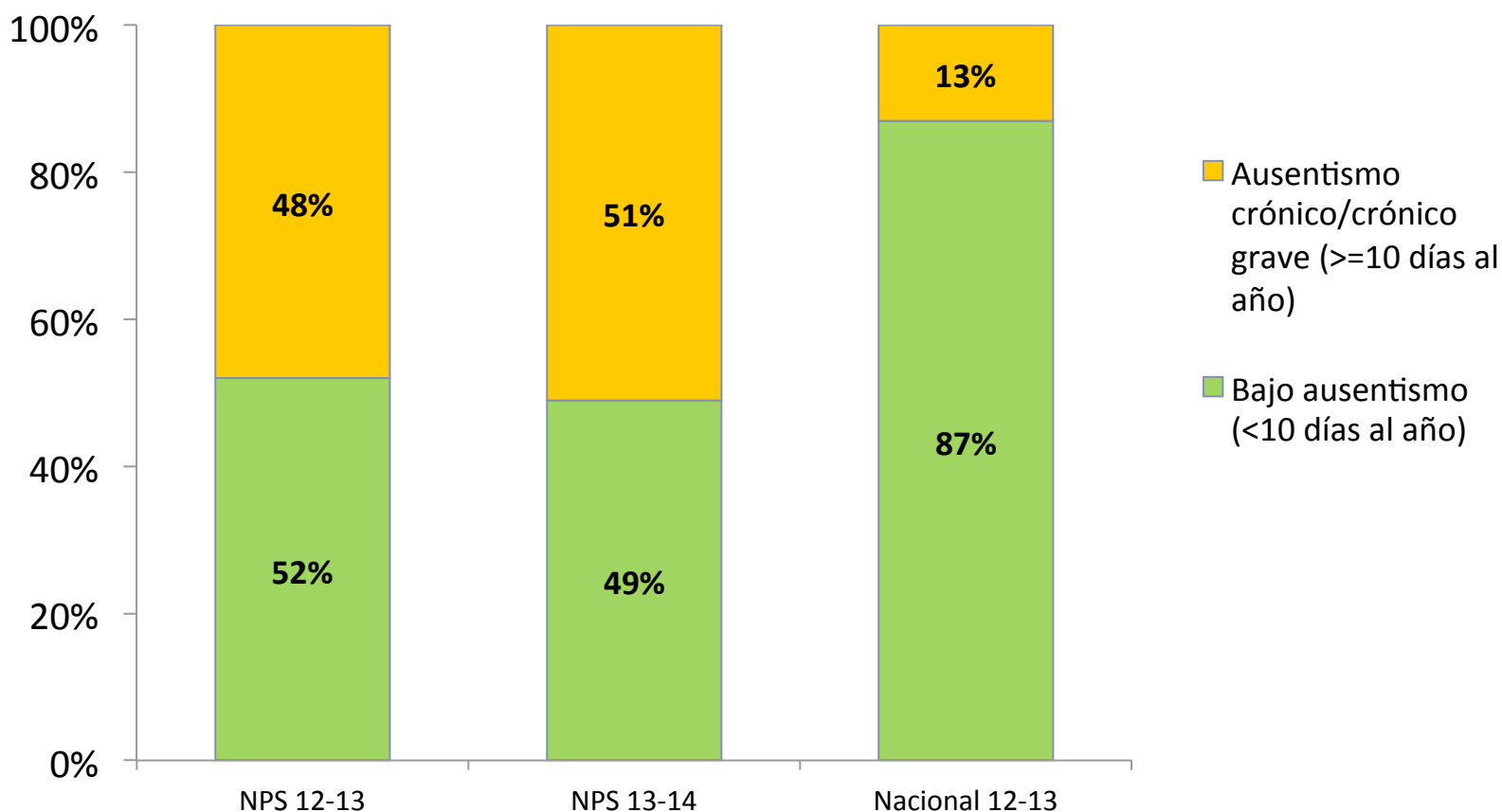
Por qué centrarse sobre el ausentismo

- ▶ El ausentismo crónico en el jardín de niños es una causa importante del bajo desempeño académico en la escuela primaria
- ▶ Una baja asistencia en secundaria y preparatoria es un fuerte indicador de deserción
- ▶ El 75% de los estudiantes con un ausentismo crónico grave en el sexto grado nunca se gradúa de la secundaria
- ▶ Incluso aumentos pequeños en la asistencia pueden añadir bastante tiempo necesario de aprendizaje

Ausentismo desde el jardín de niños hasta el 8.º grado en NPS

Los estudiantes de jardín de niños a 8.º grado de NPS son tres veces más propensos al ausentismo crónico que los estudiantes de todo el país

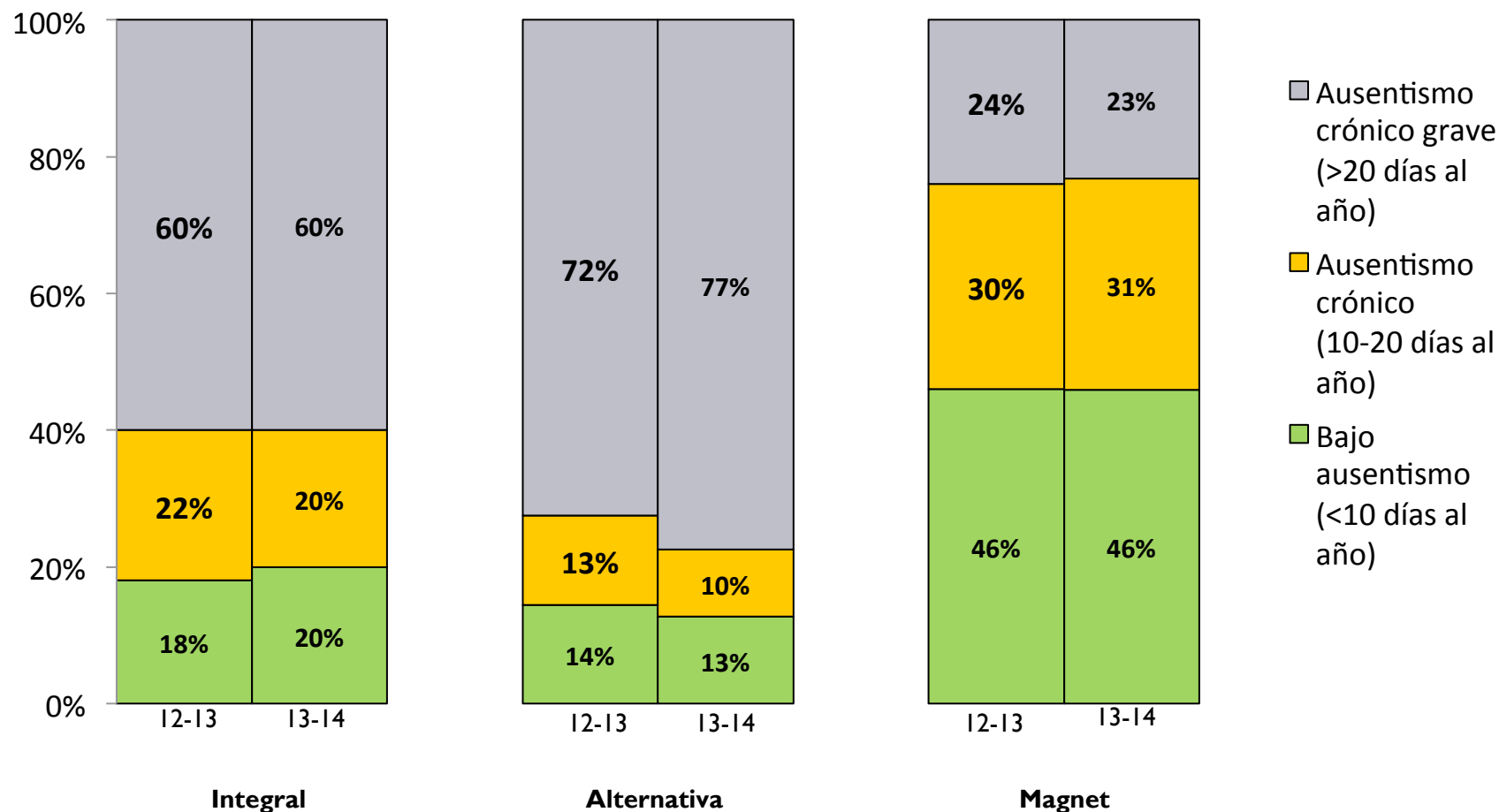
Días de ausencia al año



▶ 16**Tómese en cuenta que las mejoras en los métodos para informar sobre las ausencias en el distrito durante el ciclo escolar 2013-2014 hacen que la comparación con los ciclos anteriores sea imperfecta*

Ausentismo en las escuelas secundarias de NPS

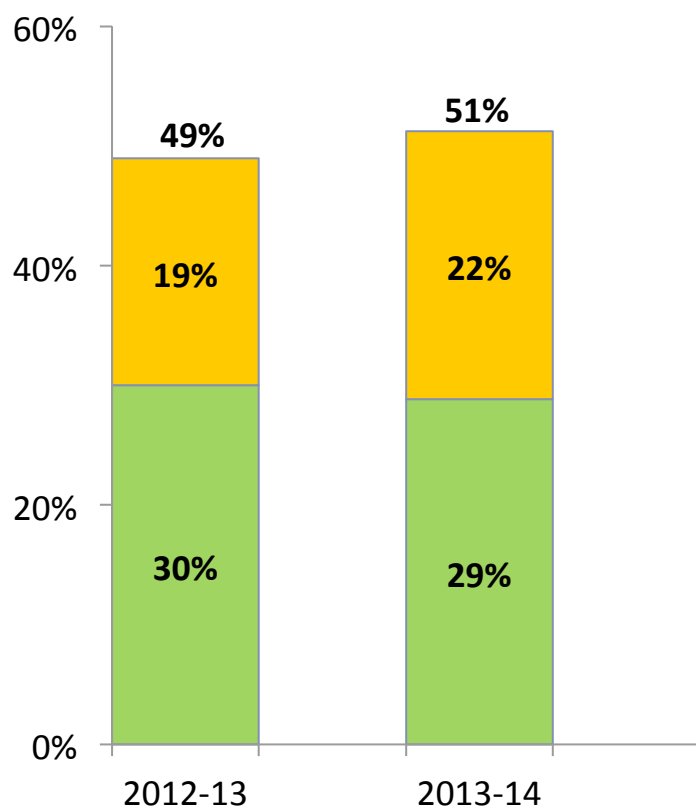
El 60% de los estudiantes de secundaria faltaron más de 20 días/año



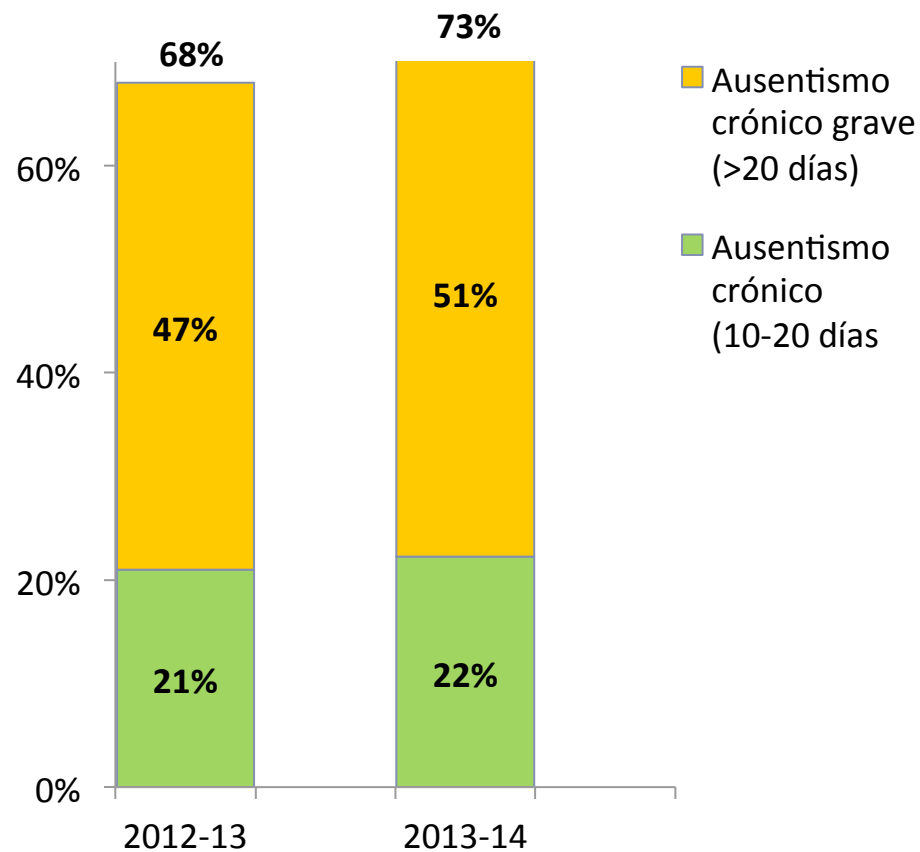
▶ 17 **Tómese en cuenta que las mejoras en los métodos para informar sobre las ausencias en el distrito durante el ciclo escolar 2013-14 hacen que la comparación con los ciclos anteriores sea imperfecta*

Ausentismo en NPS

Jardín de niños hasta el 8.º grado



Estudiantes de secundaria



18**Tómese en cuenta que las mejoras en los métodos para informar sobre las ausencias en el distrito durante el ciclo escolar 2013-14 hacen que la comparación con los ciclos anteriores sea imperfecta*

El mal tiempo afecta el ausentismo

En 2013-2014 hubo por lo menos 6 días de clases en los que el mal tiempo pudo haber afectado la asistencia de los estudiantes

Ausentismo estudiantil
Mal tiempo en el ciclo escolar 2013-2014

Fecha	Ausentismo de jardín de niños a 8.º grado en 2013-2014	Ausentismo escolar en secundaria en 2013-2014
10 de diciembre (nieve/hielo)	18%	24%
17 de diciembre (nieve/hielo)	14%	23%
7 de enero (frío)	24%	32%
22 de enero (nieve/hielo)	58%	46%
14 de febrero (nieve/hielo)	39%	41%
18 de febrero (nieve/hielo)	15%	21%
Índice de ausentismo diario promedio	6%	14%

Los días feriados influyen en el ausentismo

Ausentismo estudiantil

Fecha	Ausentismo de jardín de niños a 8.º grado en 2012-2013	Ausentismo de jardín de niños a 8.º grado en 2013-2014	Ausentismo escolar en secundaria en 2012-2013	Ausentismo escolar en secundaria en 2013-2014
Día después de las elecciones	15%	7%	18%	16%
Día antes de Acción de Gracias	12%	23%	26%	36%
Día antes de las vacaciones de Navidad	21%	27%	33%	36%
Día después de Año Nuevo	15%	22%	24%	28%
Medio día de desarrollo profesional del personal en enero	17%	N/A	21%	N/A
Índice de ausentismo diario promedio en lo que va del año	6%	6%	12%	14%

Medidas de NPS para reducir el absentismo

	Fundamentos para el mejoramiento (2013-2014)	Ámbitos de enfoque actuales (2014-2015)
SST	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de Equipos de Apoyo Estudiantil (SST, por sus siglas en inglés) en todas las escuelas • Enfoque en el ausentismo impulsado por la escuela <p><i>*En la página siguiente se proporciona más información sobre los SST</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación continua para los Equipos de Apoyo Estudiantil (o SST) sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Práctica restaurativa • Intervenciones preventivas, oportunas y dirigidas • Estrategias de reincorporación
Datos	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de datos, que por primera vez separa las ausencias por distrito (<i>ward</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Refinamiento del sistema de presentación de informes para capturar los motivos (por ejemplo, salud, transporte, etc.) de las ausencias y los retardos
Normatividad	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de la norma de asistencia del distrito, erigida en colaboración con las escuelas, para compaginar las expectativas, las consecuencias y las soluciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Reafirmación de la norma de asistencia actualizada
Cultura	<ul style="list-style-type: none"> • Una mayor conciencia sobre el problema del ausentismo • Un enfoque mayor en la cultura escolar, particularmente en nuestras escuelas de más bajo desempeño 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a las escuelas a identificar e idear incentivos para recompensar al alumno activo
Plan de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos curriculares identificados en torno al Aprendizaje Socioemocional 	<ul style="list-style-type: none"> • Puesta en práctica del plan de estudios de Aprendizaje Socioemocional en todas las escuelas

Equipos de Apoyo Estudiantil de NPS

1) Respuesta inicial y recomendaciones

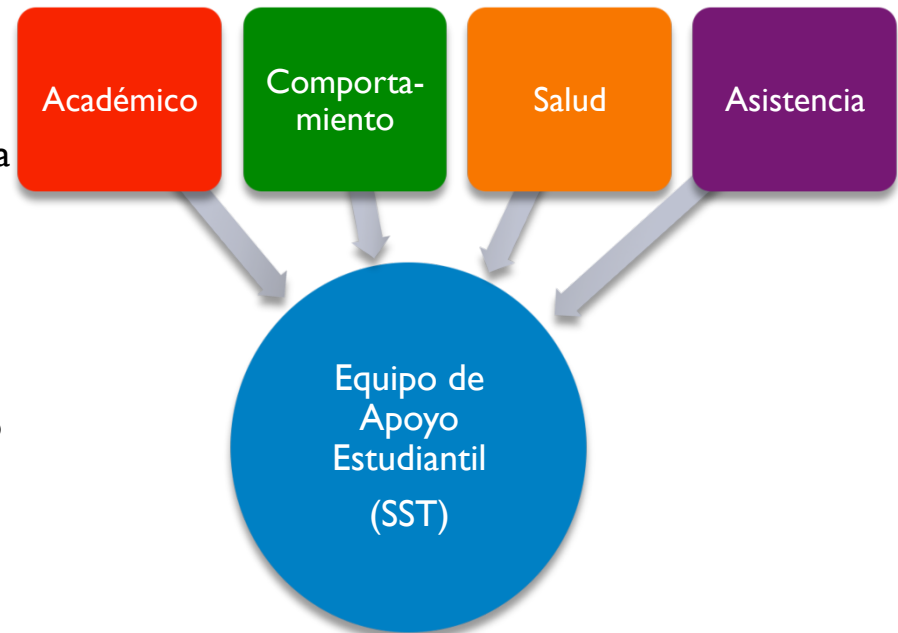
Función: Los estudiantes son recomendados con los subcomités de los SST



2) Subcomités de los SST

Organización: por tema o por nivel de escolaridad

Función: elaboración de planes de acción específicos para los estudiantes



3) SST

Organización: 1 miembro de cada subcomité y presidido por el director

Función: establecimiento de normas y prácticas para todas las escuelas centradas en el bienestar socioemocional de los estudiantes

Condiciones sistémicas para conseguir el éxito

Plan distrital de acción correctiva CAFR de NPS



Recapitulación del CAFR de 2014:

▶ **Informe Financiero Integral Anual (CAFR)**

- ▶ Un Informe Financiero Integral Anual (CAFR, por sus siglas en inglés) es un conjunto de estados financieros que ofrecen una presentación completa y detallada de la situación financiera de un distrito escolar.

▶ **La 6A:23A-16.2(i) del Código Administrativo de Nueva Jersey (N.J.A.C., por sus siglas en inglés) exige que se publique un CAFR para cada uno de los distritos escolares**

- ▶ Presentado ante el NJDOE anualmente

▶ **La auditoría anual se fundamenta en el Informe Financiero Integral Anual (CAFR)**

▶ **Auditados por un contador público certificado independiente**

- ▶ Conforme a las Normas de Auditoría Gubernamental (GAS, por sus siglas en inglés)

▶ **El NPS recibió una **opinión sin modificar****

- ▶ El mejor tipo de informe de un auditor externo;
- ▶ El auditor no tiene ninguna reserva significativa respecto a las cuestiones contenidas en los estados financieros

Plan de acción correctiva de auditoría distrital de NPS

Número de recomendación	Recomendaciones para el distrito	Método de instrumentación	Fecha de terminación
Planificación financiera, contabilidad y presentación de informes			
N.º 1	<ul style="list-style-type: none"> Reforzar los procedimientos para el manejo de los expedientes de los empleados, a fin de asegurar que el distrito se haga cargo de todos los documentos necesarios del personal como es debido. Crear una lista de verificación modelo que incluya todos los formularios necesarios incluidos en el expediente de cada uno de los empleados y exigir el visto bueno documentando que el expediente fue completado. 	<ul style="list-style-type: none"> La adición de una lista de verificación modelo en los Expedientes del personal ya se ha establecido. Talento está considerando la posibilidad de contratar a un proveedor que permita al departamento de Registros y Verificación crear un repositorio centralizado en línea para los expedientes del personal. Talento está considerando la posibilidad de poner en práctica procesos automatizados de documentación y asegurar las firmas electrónicas como una forma de dar el visto bueno. 	Enero de 2015 – a la fecha

Plan de acción correctiva de auditoría distrital de NPS

Número de recomendación	Recomendaciones para el distrito	Método de instrumentación	Fecha de terminación
Planificación financiera, contabilidad y presentación de informes			
N.º 2	<ul style="list-style-type: none"> Reforzar los controles internos para retirar de manera oportuna la protección de seguro médico de los empleados que dejen el distrito, de modo que no se le cobren al distrito prestaciones de salud que no satisfagan los requisitos. 	<ul style="list-style-type: none"> La Oficina de Prestaciones ("Prestaciones") recibe flujos de trabajo electrónicos con el aviso inmediato de las terminaciones, a fin de asegurar el retiro oportuno de la protección de seguro médico del distrito para los empleados. Al presente, Prestaciones está colaborando con el equipo de Gestión de Proyectos para explorar métodos de automatización en los que las cartas o avisos para los empleados se generen a través de nuestro sistema PeopleSoft. 	Enero de 2015 – a la fecha

Plan de acción correctiva de auditoría distrital de NPS

Número de recomendación	Recomendaciones para el distrito	Método de instrumentación	Fecha de terminación
Planificación financiera, contabilidad y presentación de informes			
N.º 3	<ul style="list-style-type: none"> Reforzar los controles y procedimientos internos para asegurar que todas las órdenes de compra extendidas a los proveedores sean aprobadas antes de que proporcionen los bienes o servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> El Departamento de Compras continuará el desarrollo profesional de las prácticas de adquisición mediante la celebración de talleres (semestrales). Al mismo tiempo, el Departamento de Compras colaborará estrechamente con los demás departamentos para mejorar el cumplimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> En curso

Plan de acción correctiva de auditoría distrital de NPS

Número de recomendación	Recomendaciones para el distrito	Método de instrumentación	Fecha de terminación
Planificación financiera, contabilidad y presentación de informes			
N.º 4	<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con los requisitos del 6A: 23A-5.2 de la N.J.A.C. que exige el establecimiento de normas que fijen estrategias para reducir al mínimo el costo de los servicios jurídicos que excedan el 130 por ciento del promedio estatal. 	<ul style="list-style-type: none"> El distrito seguirá apegándose estrictamente a los requisitos de la 6A:23A-5.2 del N.J.A.C., vigilará de cerca sus costos legales y reducirá al mínimo el costo de los servicios jurídicos, en toda la medida de lo posible. <p>El Departamento Jurídico:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualizará los procedimientos de facturación y presentación de informes de los abogados Ofrecerá capacitación para no caer en responsabilidades a todos los administradores escolares Capacitará a todos los empleados con la autoridad para tomar decisiones en la adquisición de bienes y servicios. 	<p>En curso</p> <p>I de febrero de 2015</p> <p>I de abril de 2015</p> <p>I de junio de 2015</p>

Plan de acción correctiva de auditoría distrital de NPS

Número de recomendación	Recomendaciones para el distrito	Método de instrumentación	Fecha de terminación
Planificación financiera, contabilidad y presentación de informes			
N.º 5	<ul style="list-style-type: none"> Asegurar que sólo los gastos permitidos y aprobados por el convenio de subvención se carguen a cuenta de la concesión y que estén sustentados con la documentación que demuestre que están debidamente cargados a los programas de subvención respectivos. Asegurarse de que sólo los empleados que trabajen al amparo de un programa de subvención vayan con cargo a la subvención respectiva y por el monto correcto. 	<ul style="list-style-type: none"> Llevar a cabo revisiones salariales trimestrales con cargo a todas las subvenciones para asegurar la exactitud y que se cuenta con la documentación de apoyo apropiada. Todas las discrepancias serán reclasificadas a la cuenta correcta. 	enero de 2015

Plan de acción correctiva de auditoría distrital de NPS

Número de recomendación	Recomendaciones para el distrito	Método de instrumentación	Fecha de terminación
Programas de adquisiciones de las escuelas			
N.º 1	<ul style="list-style-type: none"> Reforzar los procedimientos internos para asegurar el apego a la Ley de Contratos de las Escuelas Públicas y la normatividad interna. 	<ul style="list-style-type: none"> El Departamento de Compras continuará el desarrollo profesional de las prácticas de adquisición mediante la celebración de talleres (semestrales). Al mismo tiempo, el Departamento de Compras colaborará estrechamente con los demás departamentos para mejorar el cumplimiento. 	En curso
N.º 2	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar los procedimientos de control interno de las licitaciones y adquisiciones para asegurar una documentación del cumplimiento de los requisitos de notificación impuestos por la 52:15 C-10 de la Legislación Anotada de Nueva Jersey (N.J.S.A., por sus siglas en inglés). 	<ul style="list-style-type: none"> Las resoluciones son revisadas después de cada reunión del Consejo Escolar a fin de determinar el informe para la Contraloría Estatal (OSC, por sus siglas en inglés). La aprobación previa se canalizará vía el director antes de que el personal de adquisiciones la tramite 	Diciembre de 2014 En curso

Plan de acción correctiva de auditoría distrital de NPS

Número de recomendación	Recomendaciones para el distrito	Método de instrumentación	Fecha de terminación
Solicitud de Ayuda Escolar Estatal			
N.º 1	<ul style="list-style-type: none"> Reforzar los controles internos para asegurar que los estudiantes incluidos en el informe de la Solicitud de Ayuda Escolar Estatal (ASSA, por sus siglas en inglés) estén debidamente justificados, que no se hagan pagos a escuelas privadas externas sin que se cuente con un contrato de instrucción firmado y que el estudiante sea responsabilidad de las Escuelas Públicas de Newark. 	<ul style="list-style-type: none"> Se ha conformado un grupo de trabajo interfuncional para abordar las inquietudes sobre los datos en conjunción con representantes de los sistemas de gestión de datos de NPS, datos de la Oficina de Educación Especial (OSE, por sus siglas en inglés), Asignación de la OSE, el Equipo de Finanzas de la OSE y la gestión de casos de otros distritos de la OSE. <p>El grupo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Establecerá un flujo de trabajo para examinar, comparar, analizar y conciliar de manera rigurosa los datos de los estudiantes que vienen de otros distritos entre finanzas, los sistemas de datos de la OSE y PowerSchools. Tras la puesta en marcha prevista del nuevo flujo de trabajo, celebrará una reunión de seguimiento para analizar la eficacia de la puesta en marcha. 	16 de marzo

Plan de acción correctiva de auditoría distrital de NPS

Número de recomendación	Recomendaciones para el distrito	Método de instrumentación	Fecha de terminación
Transporte para el alumnado			
N.º 1	<ul style="list-style-type: none"> Reforzar los procedimientos para asegurar que pueda seguirse la pista a todos los estudiantes registrados en el Informe Distrital de Estudiantes Residentes Transportados (DRTRS, por sus siglas en inglés) hasta los registros de las clases de las escuelas/las solicitudes de las escuelas independientes (<i>charter</i>) y que todos los estudiantes aparezcan incluidos en las categorías correctas en el DRTRS. 	<p>La Oficina de Transporte Estudiantil y la Oficina de Servicios de Información para los Estudiantes se asegurará de que:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se lleve a cabo una revisión de los registros de las clases de las escuelas/las solicitudes de las escuelas independientes (<i>charter</i>) Se haya incluido a todos los estudiantes en las categorías correctas en los datos a presentar en el DRTRS Toda discrepancia será investigada antes de presentar el DRTRS. 	15 de octubre de 2015