

Newark Board of Education

**Guide d'utilisation du portail PowerSchool destiné aux  
parents**

## **Accès au portail PowerSchool destiné aux parents**

Vous pouvez accéder au portail PowerSchool Parent à partir de n'importe quel ordinateur avec accès à Internet. Le portail PowerSchool destiné aux parents mis à disposition par le rectorat de Newark peut être accessible via le lien « PowerSchool Parent Portal » sur le site Web du rectorat, ou sur <https://sis.nps.k12.nj.us/public>.

## **Création d'un compte PowerSchool**

Pour accéder au portail PowerSchool, vous devrez créer un compte pour accéder aux informations concernant tous les enfants que vous avez actuellement inscrits dans les établissements scolaires du rectorat de Newark. Avant de créer votre propre compte, vous devez :

- avoir une adresse e-mail
- obtenir un identifiant et un mot de passe pour chaque enfant que vous avez inscrit dans un établissement scolaire du rectorat de Newark

L'école de votre ou vos enfants peut vous aider avec les exigences ci-dessus.

Étape 1 : accédez au portail PowerSchool sur <https://nps.k12.nj.us/public> (ou via le lien PowerSchool Parent Portal du site Web du rectorat de Newark. Vous verrez l'écran ci-dessous.

Étape 2 : cliquez sur l'onglet « Create Account » (Créer un compte) et cliquez sur « Create Account » en bas à droite.

### Acceptable Use Acknowledgement

Logging into the PowerSchool Parent Portal signifies your agreement with, and understanding of Newark Public Schools' Acceptable Use Policy.

Student Policy PDF available [here](#).  
Staff / Parent Policy PDF available [here](#).

## Student and Parent Sign In

Sign In

Create Account

Username

Password

[Forgot Username or Password?](#)

Sign In

Étape 3 : saisissez les informations suivantes pour créer un compte :

## Create Parent Account

### Parent Account Details

First Name	<input type="text"/>
Last Name	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Desired Username	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Re-enter Password	<input type="password"/>
Password must: <span style="float: right;">•Be at least 8 characters long</span>	

### Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

<b>1</b>	
Student Name	<input type="text"/>
Access ID	<input type="text"/>
Access Password	<input type="password"/>
Relationship	-- Choose <input type="button" value="v"/>
<b>2</b>	
Student Name	<input type="text"/>
Access ID	<input type="text"/>
Access Password	<input type="password"/>
Relationship	-- Choose <input type="button" value="v"/>

Étape 4 : cliquez sur « Enter » (Entrer) dans le coin inférieur droit pour terminer la configuration de votre compte.

Une fois qu'un compte a été configuré, vous recevrez le message suivant : « Congratulations! Your new Parent Account has been created. » (Félicitations ! Votre nouveau compte parent a été créé) Entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe pour commencer à utiliser votre nouveau compte.

## Se connecter au portail PowerSchool

Étape 1 : accédez au portail PowerSchool sur <https://sis.nps.k12.nj.us/public> ou sur le site Web du rectorat de Newark.

Étape 2 : saisissez vos nom d'utilisateur et mot de passe et cliquez sur « Submit » (Soumettre).

## Naviguer dans le portail parent

Une fois connecté au portail, vous verrez soit la page « Grades and Attendance » (Notes et présence), soit la page « Report Card » (Bulletin scolaire). Si vous voyez la page « Grades and Attendance », les notes que vous voyez sont en cours, c'est-à-dire non définitives. Mais à la fin du trimestre, les notes finales pour cette période de notation sont stockées de manière permanente et les bulletins sont distribués. Pendant les deux prochaines semaines environ, le portail parent affichera la page du bulletin à la place, et vous ne verrez que les notes permanentes que votre élève a obtenues dans l'année jusqu'à présent. Il existe d'autres onglets pour les notes standard (telles que Vie au 21<sup>ème</sup> siècle et Compétences professionnelles) ainsi que les notes aux épreuves normalisées. Au moment de la publication de ce document, les seuls résultats d'examens disponibles sont pour le NJ SLA du printemps 2019, anciennement appelé PARCC. À l'avenir, d'autres résultats seront disponibles.



Welcome: [redacted] | Help | Sign C

Christine

### Navigation

- Grades and Attendance
- Grade History
- Attendance History
- Email Notification
- Teacher Comments
- School Bulletin
- Class Registration
- My Schedule
- School Information
- Account Preferences

**District Code**  
LKMB

Download on the  
**App Store**

GET IT ON  
**Google play**

## Grades and Attendance: [redacted]

Grades and Attendance | Standards Grades | State Standardized Test Scores

Grades and Attendance By Class																				
Exp	Last Week					This Week					Course	Q1	E1	Q2	E2	F1	Q3	Q4	Absences	Tardies
	M	T	W	H	F	M	T	W	H	F										
HR(A)											Homeroom Email [redacted] Joseph - Rm: 109	A 97	[i]	[i]	[i]	A 97	[i]	[i]	0	0
1(A)											Instrumental Music I - Winds/Percussion Email [redacted] Joseph - Rm: 109	A 97	[i]	[i]	[i]	A 97	[i]	[i]	0	0
2(A)											Intro to Law and Criminal Justice Email [redacted] - Rm: 203	A- 93	[i]	[i]	[i]	A- 93	[i]	[i]	1	0
3(A)											Physics With Lab Email [redacted] Kevin - Rm: 346	A+ 99	[i]	A+ 100	[i]	A+ 100	[i]	[i]	0	0
4(A)											English III Email [redacted] Gina - Rm: 235	B+ 87	[i]	[i]	[i]	B+ 87	[i]	[i]	1	0
5(A)											Health III Email [redacted] Beverly - Rm: 203	B 85	[i]	[i]	[i]	B 85			0	0
6(A)											Lunch Email [redacted] Antonio - Rm: Cafe	[i]	[i]	[i]	[i]	[i]	[i]	[i]	0	0
7(A)											Music Technology II Email [redacted] Thomas - Rm: 122	A+ 100	[i]	[i]	[i]	A+ 100	[i]	[i]	1	0
8(A)			1								United States History II Email [redacted] George - Rm: 208	A- 92	[i]	[i]	[i]	A- 92	[i]	[i]	5	0
9(A)											Algebra II Email [redacted] Lisa - Rm: 324	F 57	[i]	[i]	[i]	F 57	[i]	[i]	1	0
<b>Attendance Totals</b>																		<b>9</b>	<b>0</b>	

**Navigation**

- Report Card
- Grade History
- Attendance History
- Email Notification
- Teacher Comments
- School Bulletin
- Class Registration
- My Schedule
- School Information
- Account Preferences

District Code  
LKMB

Download on the

## Quarter 3 Report Card: [REDACTED]

Grades and Attendance BHS | Grades and Attendance Nwk Eve Ed Ctr | Standards Grades | State Standardized Test Scores

**Please note the following:**  
 We have recently changed this page from showing what is currently in the teacher gradebook to showing the earned grades per marking period up to and including Quarter 3. Absences during the Covid-19 emergency will be reconciled when we return to school. If you see a zero, "0", with no letter grade, this means that there were no assignments in this particular grading period, and it does not affect the final grade. These grades do not include classes that were completed in Semester 1. You can see these grades in Grade History.

Q3 Honor Roll Status: Honorable Mention

Grades and Attendance By Class																	
Exp	Last Week					This Week					Course	Q1	Q2	E1	Q3	Absences	Tardies
	M	T	W	H	F	M	T	W	H	F							
HR(A)											Homeroom Email [REDACTED] - Rm: 239			[ I ]	[ I ]	18	1
1(A)											Health IV Email [REDACTED] - Rm: 239			[ I ]	C 76	16	1
2(A)											English IV Email [REDACTED] - Rm: 231	C- 73	F 55	F 55	F 0	14	0
3(A)											Pre-Calculus Email [REDACTED] - Rm: 329	C+ 79	C 74	[ I ]	F 55	19	2
4(A)											Physics With Lab Email [REDACTED] - Rm: 345	[ I ]	A- 93	A- 92	F 21	14	0

Les autres liens de navigation sur le côté gauche de la page comprennent :

- Grade History - Un historique complet des notes obtenues par l'élève au cours de sa scolarité.
- Attendance History - Un historique complet des antécédents de présence de l'élève.
- E-mail notification - Ici, vous pouvez sélectionner le type de notifications et comptes-rendus automatisés que vous souhaitez recevoir par e-mail.
- Teacher Comments - Appréciations que les enseignants de votre enfant ont inscrites sur leurs bulletins trimestriels.
- School Bulletin - C'est un endroit où l'établissement de votre enfant publie les annonces importantes.
- Class Registration - Si l'établissement de votre enfant lui permet de demander des cours pour l'année scolaire suivante, vous pouvez le faire à partir d'ici.
- My Schedule - L'emploi du temps de l'élève.
- School Information - Quelques informations de base sur l'établissement.
- Account Preferences - Ici, vous pouvez mettre à jour votre adresse e-mail et votre mot de passe et rajouter d'autres enfants à votre compte.