



Escuela Primaria Roberto Clemente

257 Summer Avenue, Newark, NJ 07104

Guía de Padres/Estudiantes 2018-2019

Dr. Claudio Barbarán, Director

Mrs. Adalis Alvarez-Craft, Jefe General de Innovación

Ms. Liana Rodriguez, Jefe General de Innovación

Tabla de Contenido

Propósito y uso del Manual	3
Enmiendas al Guía	3
Política no Discriminatoria	3
Teléfonos Importantes	4
Visión, Declaración de la Misión, Metas	5
F.U.E.R.T.E. Expectativas	7
Póliza General de Disciplina	8
Código de Vestimento	9
Horario Escolar y Procedimiento de Registro	10
Aplicación de Almuerzo, Asistencia & Póliza de Ausencias	
Aplicación de Almuerzo	11
Póliza de Asistencia y Ausencias	11
Ausencia de la escuela y participación en actividades escolares	11
Ausencia que no sea enfermedad	11
Llegar Tarde y la Tardanza	12
Supervisión	12
Salida Temprana y Cierre de Escuela	
Salida Temprana / Cierre de Escuela y Vacaciones	12
Cierre de Emergencia	13
Día de Desarrollo de Maestros	13
Comunicación entre padres y maestros	
Citas con personal escolar	13
Comunicación con la Escuela	14
Traer dinero a la escuela	14
Personal escolar y asociación de padres y maestros	
Asociación de Padres y Maestros (PTA)	
Pólizas de Padres Custodiales Y No Custodial	15
Entrada /y Salida de la Escuela	15
Procedimientos Cuando el Tiempo esta malo	17
Procedimientos de Seguridad de Emergencia	18
Pólizas Académicas Materia Esencial	19
Pólizas académicas	
Calificación del sujeto	19
Periodos de ciclos escolar	19
Informes de Progreso	19
Reporte de Calificaciones	20
Conferencia con los Maestros	20
Póliza de Viajes Académicos	21
Póliza de Celebraciones	21
Dispositivos Electrónicos	22
Las evaluaciones provisionales NJ State/Escuela	22
Tarea	23
Articulos Perdidos y Encontrados	24
Requisitos Físicos	24
Requisitos de Educación Física	25
Calificaciones/Grados	26
Tecnología / Acceso de Internet	26
Visitantes	27
Equipo de Apoyo al Estudiante (SST) /Intervención y Servicios de Referidos (I&RS)	27
El Equipo de Estudio de Nino (Child Study Team)	28

Propósito y uso del Manual

Este manual existe para asegurar el buen funcionamiento de la Escuela Primaria Roberto Clemente. Para cumplir este objetivo, la escuela tendrá flexibilidad y podrá ejercer discreción en sus decisiones. **En determinadas circunstancias, la directora tiene la facultad de tomar medidas distintas de las especificadas en el manual.** Este manual no pretende ni debe ser considerado como fin para crear derechos adicionales para los estudiantes o los padres / guardianes legales.



Enmiendas al Guía

Este manual es sujeto a cambios en cualquier momento en que se determine necesario por la administración escolar. Si se realizan cambios en el manual, los padres / guardianes legales serán notificados lo mas pronto posible.

Política no Discriminatoria

Roberto Clemente admite estudiantes de cualquier raza, color, origen nacional o étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente acordadas o disponibles para los estudiantes en la escuela. La escuela Roberto Clemente no discrimina por razones de raza, color, origen nacional y étnico en sus políticas educativas, políticas de admisión, deportes y otros programas en la escuela.





Teléfonos Importantes

Escuela	973-268-5290/5291
Fax	973-483-5524
School Website	www.nps.k12.nj.us/roc

Name	Position	E-Mail	Phone Number
Dr. Claudio Barbarán	Principal	CBarbarán@nps.k12.nj.us	973-268-5290
Mrs. Adalis Alvarez-Craft	Jefe General de Innovación	ACraft@nps.k12.nj.us	973-268-5290
Ms. Liana Rodriguez	Jefe General de Innovación	L2Rodriguez@nps.k12.nj.us	973-268-5290
Ms. Sabrina Greene	Asistente de Operaciones Escolares	SOnibudo@nps.k12.nj.us	973-268-5290
Mr. David Lema-Ochoa	Asistente de Operaciones Escolares	dochoa@nps.k12.nj.us	973-268-5291
Ms. Carmen Ruth Perez	Consejero de asistencia	CRPerez@nps.k12.nj.us	973-268-5291
Mrs. Antoinette Johnson, RN	Enfermera	YBGayle@nps.k12.nj.us	973-268-5294
Mrs. Leida Martinez	Consejera	L2Martinez@nps.k12.nj.us	973-268-5271
Ms. Lorena F. Valencia	Trabajadora Social	floreana@nps.k12.nj.us	
Ms. Maritsa Soto	Trabajadora Social (Sped. Ed.)	msoto@nps.k12.nj.us	973-268-5007

Información de Maestros: Los maestros de sus hijos le van a proveer su correo electrónico. Los maestros también le darán su horario, Esto le dará a Ud. la oportunidad para ponerse en contacto con la maestra de su niño cuando este disponible. Ud. también puede visitar el la pagina oficial de la escuela donde se puede encontrar todos los correos electrónicos de las maestras de la escuela,



Visión

Construyendo una base F.U.E.R.T.E. para los líderes, trabajadores y ciudadanos productivos del mañana.

Declaración de la Misión

Colaboración = éxito para todos.

Metas de la Escuela

100% de asistencia - Todos los días son importantes

**PARCC por encima de 750 - Sólo nos esforzamos por
4s y 5s**

1 - Segundo a Ninguno





“Construyendo una base F.U.E.R.T.E.”

En la escuela elemental Roberto Clemente

Voy a tener un gran Futuro.

Voy a trabajar en Unidad.

Voy a ser Exitoso.

Voy a ser Respetuoso.

Voy a Tratar con amabilidad a todos.

Voy a ser Excelente.

Vamos a ser **F.U.E.R.T.E!**



Sesiones Diarias para establecer una comunidad F.U.E.R.T.E.

Futuro Unidad Existoso Respetuoso Tratar Excelente

Los estudiantes de Roberto Clemente comenzarán su día con sesiones FUERTE (s). Estas sesiones forman parte de la implementación del sistema PBIS que se enfoca en mejorar el comportamiento de los estudiantes. Durante estas sesiones los estudiantes tendrán la oportunidad de establecer un sentido fuerte de comunidad y éxito. A través de estas sesiones esperamos que los estudiantes de Roberto Clemente aprendan a socializarse mejor y que logren éxito académico.

Expectativas F.U.E.R.T.E.(s) en lugares generales

Una Rúbrica ha sido implementada detallando las expectativas de comportamiento en lugares generales. Los estudiantes recibirán esta rúbrica y se les enseñará explícitamente estas expectativas. Los estudiantes serán motivados a través de incentivos. En específico, ellos recibirán "S.T.R.O.N.G. tickets" (boletos que les permite escoger premios). Con el fin de ser consistente, los maestros establecerán reglas semejantes para sus salones usando la rúbrica.

F.U.E.R.T.E. Expectativas:

- Sea cortés, atento y cooperativo at todos.
- Llevar el uniforme todos los días
- Sea un buen oyente
- Siga las instrucciones y complete el trabajo a tiempo.
- Mantenga las manos, pies y objetos para si mismo.
- Utilice el lenguaje y el tono de voz apropiado.
- Camine por los pasillos de una manera ordenada.
- Utilice los modales y gestos adecuados en todo momento.
- No corra o juegue en los baños. Respete la privacidad de otros.
- Lavase las manos con agua y jabón después de ir al baño.
- No se mastica chicle.

F.U.E.R.T.E. Expectativas del Patio de la escuela:

- Respetare y obedeceré a los adultos en la escuela
- Se respetara sí mismo y no se jugara rudamente
- No se tirara bolas de nieve en el patio
- Seré responsable de la propiedad personal traída a la escuela (propiedad etiqueta con el nombre del niño)
- Vestir apropiadamente para el clima
- Llegar a la línea rápidamente cuando suena la campana
- Ayudare a mantener el patio limpio



F.U.E.R.T.E. Reglamentos del Autobus

- Mantengaré las manos, pies y objetos para sí en todo momento
- Tomare buenas decisiones cuando hable con los demás / usare
- lenguaje positivo
- Permanecer sentado en el asiento asignado en todo momento
- Respetare el autobús y todos los bienes en él
- Siga el conductor del autobús y ayudantes de dirección



Si usted tiene alguna pregunta sobre la transportación, favor de llamar al Essex Regional Educational Services Commission Transportation al [973-405-6262](tel:973-405-6262) ex. 1243.

Póliza General de Disciplina

Los estudiantes deben actuar con cortesía y respeto hacia los otros estudiantes y con todos los miembros del personal. Deben tomar en serio su obligación de desarrollar hábitos de vida de auto-control y la preocupación por el bienestar de los demás. Hogar y la escuela trabajarán juntos para ayudar a los estudiantes a aprender a vivir las cualidades de comportamiento responsable y los elementos de la buena ciudadanía.

El estudiante que opte por alterar el buen orden de la escuela o para violar una póliza o regulación tendrá que aceptar las consecuencias de estas decisiones irresponsables. La disciplina apropiada está dentro de la discreción de la directora. Responsabilidad por falta de cooperación, el comportamiento disruptivo o peligroso y la intimidación puede tomar cualquiera de las siguientes formas: referencias mala conducta o advertencias, tareas de castigo, la negación de privilegios, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela, o la expulsión.

Acciones que violan la ley, amenazar o causar daño a otros estudiantes o miembros del personal (es decir, la intimidación), interrumpir o impedir el bienestar y progreso de la comunidad escolar, o desacreditar a la escuela no será tolerado. Esto incluye cualquier y todas las computadoras, Internet, e-mail, y el acoso cibernético actividades dentro o fuera de la escuela. Este tipo de acciones u otras violaciones graves de las reglas de la escuela puede resultar en la expulsión inmediata. Roberto Clemente sigue la regla de tolerancia cero distritos y tiene la educación contra el acoso escolar durante el año escolar. Si el estudiante persiste en violar las obligaciones básicas de cortesía, consideración, respeto, cooperación y seguridad, un Director / Padres / Conferencia con el estudiante se programará. La totalidad de las disciplina, asesoramiento, consultas y planes de acciones correctivas serán vistos como esfuerzos hogar y la escuela positivas para ayudar al estudiante a mejorar el comportamiento. Si estos esfuerzos de cooperación de los padres y el personal escolar resultan ineficaces, el estudiante será sujeto a expulsión.

Código de Vestimento

Escuelas Públicas de Newark ha implementado un código de vestimenta el 14 de agosto del 2009. Este año vamos a cumplir estrictamente este código. Esto debe ser aplicada primero por el padre.

Los colores de la escuela Roberto Clemente son:

camisetas / blusas negras o amarillas
pantalones color caqui o negros o faldas (para las niñas)

Si los estudiantes no llevan uniforme hay acciones disciplinarias que se pueden tomar (según el código de disciplina del distrito, las escuelas públicas de Newark adoptaron las leyes uniformes escolares en agosto 14, 2009.):



Amonestación verbal, Contacto a los padres,
Conferencia, Pérdida de privilegios

Compañía de Uniforme

El proveedor oficial del uniforme escolar es **Kids Place**. Sin embargo, los uniformes se pueden comprar en cualquier lugar.

Localizaciones: 311 Ferry St (<i>Pathmark Shopping Center</i>) Newark, NJ 126 Broad Street, Elizabeth, NJ	Horario de la tienda: Lunes - Sabado 9:30am – 7pm Domingo 11am – 6pm 908-355-0600
---	---



Horario Escolar

Grados PreK-4.....8:25 a.m. – 2:55 p.m.

Recuerden que la escuela es responsable de supervisar a los estudiantes comenzando a las 8:00 am hasta las 2:55 pm. Para los estudiantes matriculados en programas del día extendido, la supervisión comienza de 2:55-5:30 (o dependiendo en el programa). Los niños no deben llegar antes de las 8:00 am y deben ser recogidos a más tardar 2:55PM.



Horario de Desayuno

Tenga en cuenta que la escuela abre a las 8:00 am para todos los estudiantes para tomar desayuno cada mañana. Por favor envíe su hijo/a a la escuela temprano para que puedan desayunar y empezar la clase a tiempo.

Procedimiento de Registro

Una vez que haya pasado por la aplicación **ONE NEWARK** y tiene una carta indicando que usted ha sido seleccionado para asistir a nuestra escuela, habrá un período en que pueda registrar a su hijo/a. A continuación hay una lista de requisitos y procedimientos necesarios para el registro de su hijo/a:

- Prueba de domicilio, cualquiera de los siguientes: licencia de conducir, factura de servicios públicos, recibo de teléfono, tarjeta de registro de votantes o el contrato de alquiler / “léase” (recibo de alquiler no será aceptada)
- Prueba de edad UNO de los siguientes: (Sólo originales) Certificado de Nacimiento, Certificado de Bautismo o Pasaporte.
- Si guardián legal (no los padres), usted debe traer documentación legal que indica la custodia legal / guardián
- Requisitos de Inmunización:

DPT	4 dosis una en o después de la edad de 4
POLIO	3 dosis de una en o después de la edad de 4
MMR	2 dosis después de 1 año de edad
HIB	1dose
PPD	1dose
Hepatitis B	3 dosis
Varivax	1dose en o después del 1er cumpleaños (sólo K)

Se requiere a los estudiantes de Pre-Kindergarten obtener la Vacuna para la Influenza entre octubre y diciembre.



- Para Pre-K 3 - El niño debe tener 3 años de edad antes del 1 de octubre del año escolar.
- Para Pre-K 4 - El niño debe tener 4 años de edad antes del 1 de octubre del año escolar.
- Para Kindergarten - El niño debe tener 5 años de edad en o antes del 1 de octubre del año escolar.
- El niño debe tener 5 años en o antes del 1 de octubre del año escolar en curso.
- **El niño debe estar presente durante el proceso de registro. No vamos a pre-inscribirse sin que el niño esté presente.**

Aplicación de Almuerzo

Cada familia tiene la responsabilidad de llenar una aplicación de almuerzo para **cada** estudiante que asiste a la escuela Roberto Clemente. Usted puede llenar la aplicación por medio del internet www.schoollunchapp.com o puede venir a la escuela para recibir asistencia en llenarla. Las aplicaciones de almuerzo tienen que ser sometidas no más tardar del **viernes, 15 de Septiembre, 2017**. Nuestra meta es tener el 100% de las aplicaciones completadas siendo que nuestro presupuesto escolar y nuestro programa de almuerzo depende en estas aplicaciones.

Póliza de Asistencia y Ausencias

La asistencia a clases es obligatoria todos los días por la ley estatal a menos que haya una emergencia médica. Si su hijo va a estar ausente por enfermedad, comparecencias ante el tribunal, muerte de un familiar, o un día de fiesta religioso aprobado USTED DEBE:

- Llamar a la oficina principal en 973-350-5290/1 o Llamar a la enfermera, la Sra. Berrios al 973-268-5294 a más tardar a las 9:00 a.m.
- Su hijo debe regresar a la escuela con la documentación adecuada y llevarlo a la enfermera o a la oficina para notificarnos sobre la condición de su hijo.

Si su hijo no asiste con regularidad, y Ud. no nos notifica, un aviso legal será emitido por el oficial de asistencia y es posible que acción legal sea tomada en su contra.



Ausencia de la escuela y participación en actividades escolares

Si un estudiante falta a la escuela debido a una enfermedad o acción disciplinaria, él / ella no se le permitirá participar en las actividades extraescolares por la tarde o por la noche. Si un estudiante se ausenta de la escuela por razones que no sean enfermedad o medidas disciplinarias en la escuela se reserva el derecho de decidir si puede participar en actividades extracurricular en el mismo día.



Llegar Tarde y la Tardanza

El desayuno se empieza a servir a las 8:00 am y las clases comienzan a las 8:25 am. Un estudiante es considerado tarde si él / ella no está en su salón de clases a las 8:30 am. La póliza establecida por el distrito es que si un niño está demasiado ausente, tarde o sale temprano en exceso, él / ella está en riesgo de ser retenido y también puede ser requerido asistir a la escuela de verano. **Por favor, recuerda que esto es una póliza del distrito.**

Supervisión

Recuerden que la escuela es responsable de supervisar a los estudiantes **comenzando a las 8:00 am hasta las 2:55 pm.** Para los estudiantes matriculados en programas del día extendido, la supervisión comienza de 2:55-5:00 (o dependiendo en el programa). Los niños no deben llegar antes de las 8:00 am y deben ser recogidos a más tardar 2:55PM.

Salida Temprana / Vacaciones Temprana

Todas las solicitudes de salida temprana deben ser por escrito y deben incluir el motivo de la solicitud. Para la seguridad y protección de su hijo, se pide a los padres que informen a la oficina de la escuela para recoger a los estudiantes. Ningún niño será excusado de la escuela si no se sigue este procedimiento.

Si va a cambiar el método por el que su niño se va a la casa y con quién, por favor, asegúrese de enviar una nota a la maestra, y a la oficina. Si su hijo toma un autobús a casa, también debe informar a la maestra y la oficina para que podamos estar al tanto de los cambios. Si la oficina y el maestro/a no son notificados o por escrito vamos a continuar con el procedimiento normal.

Los padres deben completar el "**Formulario de Permiso Para Camina Solos a la Casa**", para cualquier estudiante que se le permite caminar a la casa al final del día escolar.

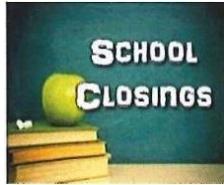
Por favor programe citas médicas y dentales después del horario escolar o en vacaciones escolares. Los estudiantes deben regresar a la escuela, si es posible.

Las vacaciones familiares deben programarse durante las vacaciones escolares. Desaconsejamos la petición de los padres para que los estudiantes con excusa de vacaciones, mientras que la escuela está en sesión. Las ausencias excesivas pueden resultar en que el estudiante tenga que repetir el grado. El estudiante es responsable de completar el trabajo perdido durante cualquier ausencia. **También tenga en cuenta que esto no es una ausencia justificada y, como resultado de un exceso de faltas un aviso legal será emitido por el oficial de asistencia y podrán iniciar acciones legales en su contra.**

Cierre de Emergencia

En caso de condiciones meteorológicas adversas u otras emergencias, se le notificará a través de nuestro sistema automatizado de alerta. Si su número de teléfono ha cambiado, o si usted no recibe una llamada en un cierre, notifique a la oficina.

La información se puede encontrar en la pagina oficial de las Escuelas Públicas de Newark www.nps.k12.nj.us.



Día de Desarrollo de Maestros

Los días de desarrollo de maestros se programan periódicamente durante todo el año. Algunas de estas fechas se indican en el calendario escolar. Todas las fechas están sujetas a cambios por el distrito. Padres / guardianes(s) serán notificados de todos los cambios.



Comunicación con la Escuela **Cita con el personal de la Escuela / Comunicación con los Maestros**

Por favor, asegúrese de que este consciente de el horario de el maestro de su hijo. Este es el tiempo en que los maestros están disponibles para hablar con usted. Hay 4 días de la semana que están disponibles. Si el profesor no le ha proporcionado esta información, por favor preguntar por el horario o pedir en la oficina {973} 268-5290.

Asegúrese también de saber el correo electrónico de la maestra de su hijo(a). Es muy importante estar en contacto permanente con el maestro. Por favor, también utilicen el "Comunicador Estudiantil" al diario y comuniquen con el maestro de su hijo al diario.



Traer dinero a la escuela



No habrá colectas de dinero que se llevarán a cabo en los salones de clase sin el permiso de la directora. Una vez que el permiso ha sido recibido, el dinero debe ser enviado a la escuela en unos sobres claramente dirigidos e identificados con nombre, grado, número de habitación, elemento que serán comprados y la cantidad de dinero incluido indicada en el exterior del sobre cerrado.



PTA[®]
cada niño. una voz.



Asociación de Padres y Maestros (PTA)

Misión

El propósito general del PTA es hacer que el potencial de cada niño sea una realidad mediante la participación y el empoderamiento de las familias y las comunidades para abogar por todos los niños.

Presidenta.Ms. Miguelina Maldonado

Vice PresidenteMs. Melissa Edwards

Vice PresidenteVACANT

Tesorero.....Ms.Cesaltina Horta

Secretaria ario de grabación.....Ms. Alice Reverendo

Secretaria de CorrespondenciaMs.Carmen Ruth Perez

Director.. Dr. Claudio Barbarán

Padres Custodiales Y No Custodial



Registro Escolar

Roberto Clemente se rige por lo dispuesto en la legislación vigente con respecto a los derechos de los padres no privativos de la libertad. En ausencia de una orden judicial en contrario y previa petición, la escuela proporcionará a los padres sin custodia con acceso a los expedientes académicos esenciales del estudiante.

Las órdenes judiciales que afectan a los padres

Si hay una orden judicial que especifica los derechos y obligaciones de los padres individuales, es la responsabilidad de la custodia de proveer a la escuela una copia oficial de la orden del tribunal. El padre de la custodia podría suministrar al director con la sección de custodia de la sentencia de divorcio si contiene información que puede ser útil a la escuela en el cumplimiento de sus obligaciones.



Entrada /y Salida de la Escuela

La escuela permitirá que sólo el padre con custodia, o él designe, pueda recoger al niño durante o al final del día escolar. Siempre tendremos la seguridad del niño en mente. Tenga en cuenta que el servicio de seguridad siempre se le pedirá identificación. Si va a visitar la escuela, la oficina le dará un pase. Por favor, asegúrese de estar preparado con una identificación válida. La persona designada por los padres debe ser de 18 años de edad con el fin de recoger a su hijo. El padre que no tiene la custodia no se le permitirá retirar al niño de la escuela durante o al final del día escolar, a menos que se de autorización del guardián legal. Toda esta información se encuentra en el formulario de emergencia del niño. Si hay algún cambio, por favor, pida los formularios de emergencia en la oficina para actualizarlos.

PROCEDIMIENTOS DE ENTRADA Y SALIDA

- La entrada y salida de los estudiantes se llevará a cabo a través de la puerta de Van Wagenen Street (área de juegos). La puerta se abrirá a las 8 am para todos los estudiantes. Los estudiantes de 1er a 4to grado pueden ingresar al edificio para participar en el programa de desayuno a través del patio de recreo, "Puerta # 5" (Puerta de 1er Grado). Los estudiantes en PreK y Kindergarten tendrán desayuno en sus salones de clase, por lo tanto, pueden permanecer en línea en el área designada hasta la llegada de su maestro.
- Los estudiantes que permanezcan en la cafetería a las 8:15 am, saldrán a sus salones de clase a las 8:25 am y no volverán a salir del edificio.

- Los estudiantes que llegan a la escuela a través del transporte del distrito / condado usarán la Avenida principal de Summer Avenue para que el personal de la escuela los pueda registrar. Los estudiantes de PreK y Kindergarten irán a la cafetería para asegurar una supervisión adecuada y luego saldrán a las 8:25 am a sus aulas. Los estudiantes de 1º a 4º grado tienen la opción de desayunar en la cafetería o ir al patio de recreo / auditorio a la ubicación asignada de su salón de clases.

PROCEDIMIENTOS DE ENTRADA

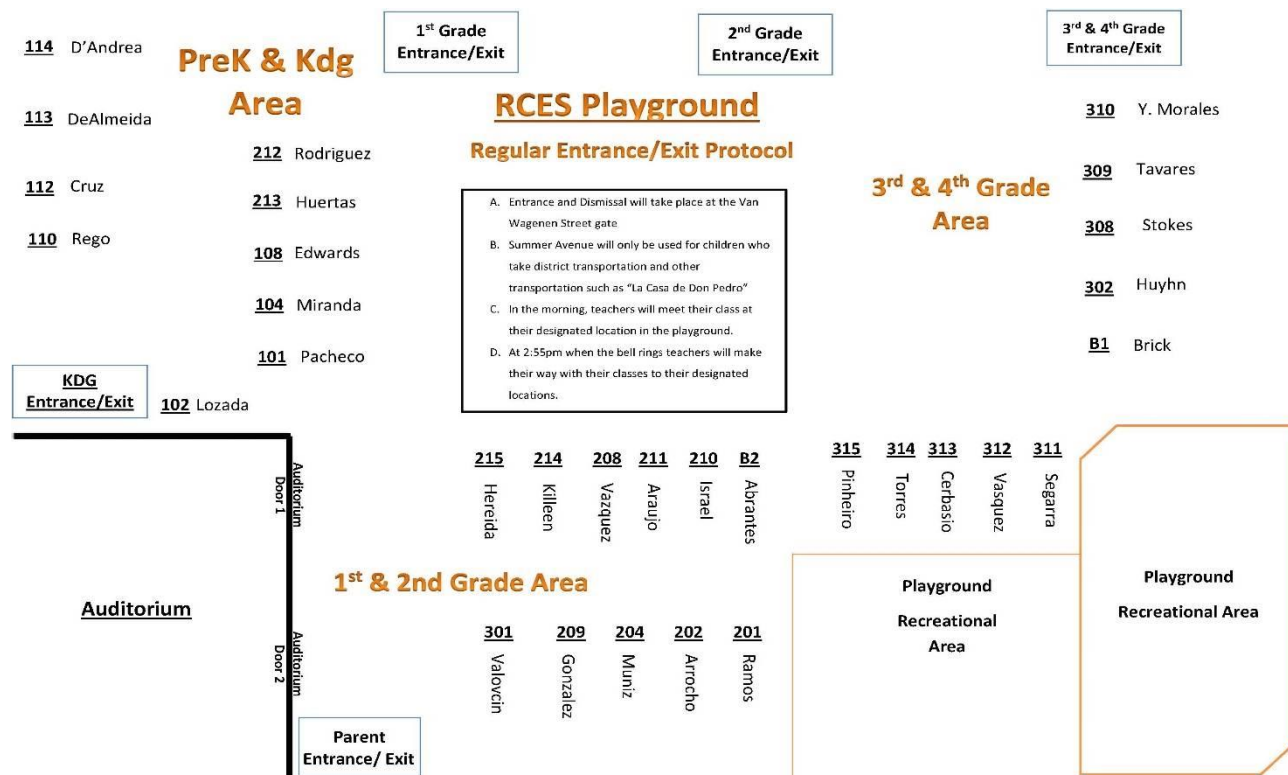
- A las 8:25 am, los maestros deben reunirse con su clase en su ubicación asignada. Entrarán en el edificio por sus respectivas puertas.
- Durante las inclemencias del tiempo, los estudiantes ingresarán al auditorio a través del patio de recreo. Cada salón de clases tiene filas asignadas en las cuales los estudiantes se sentarán hasta que su maestro llegue a las 8:25 am.

PROCEDIMIENTOS DE SALIDA

- A las 2:50 pm, los maestros comenzarán a salir del edificio con su clase a la ubicación asignada en el patio de recreo. A las 2:55 pm, cuando suena la campana, los guardias de seguridad abrirán la puerta de la calle Van Wagenen.
- A las 2:55 pm, los maestros deben estar en su estación asignada para el despido, garantizando una entrega segura a los padres, una persona autorizada del padre escrita en el archivo del estudiante, administrador y / o guardias de seguridad.
- Los estudiantes que caminan a casa deben haber firmado el Formulario de consentimiento de los padres.
- Cualquier estudiante restante después de la hora de salida debe ser acompañado por el maestro al auditorio. Los estudiantes restantes serán supervisados por administradores y / o guardias de seguridad. Se harán llamadas a los padres para asegurar que una persona recoja al niño.
- A las 3:05 pm, los guardias de seguridad cerrarán la puerta de la calle Van Wagenen.
- Los estudiantes que salen de la escuela a través del transporte del distrito / condado y / o un programa externo para después de la escuela, se reunirán en su lugar asignado en la cafetería a las 2:50 pm para que el personal de la escuela pueda registrarse. Una vez que llegue el representante del autobús, saldrán del edificio y saldrán del edificio a través de Summer Avenue.
- Durante el clima inclemente, PreK-2do grado saldrá del auditorio de sus filas asignadas. 3er y 4to grado saldrán de sus ubicaciones asignadas en el patio de recreo.

Le pedimos que NO se desplace por las puertas de salida durante la recogida, especialmente durante las inclemencias del tiempo. Por favor encuentre las áreas designadas para la clase de su hijo. Los maestros caminarán y despedirán a los niños allí. Esto asegurará un final del día escolar rápido y

seguro. Le pedimos que llegue a tiempo, especialmente durante el clima inclemente. Los estudiantes cuyos padres llegan tarde son llevados de vuelta al auditorio.



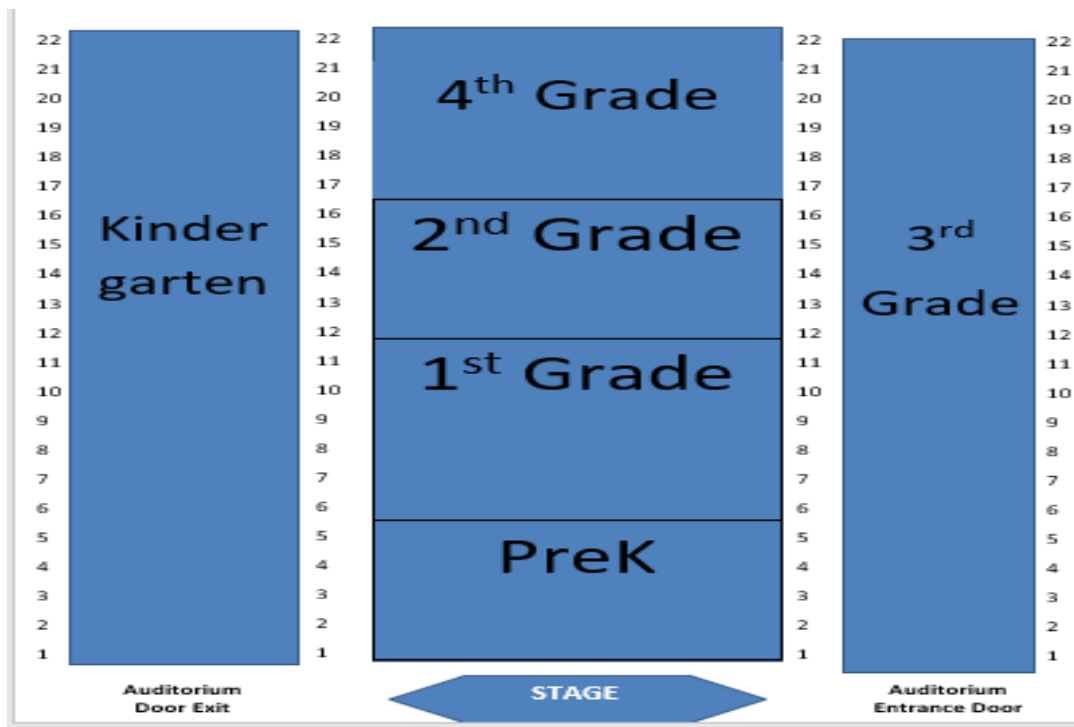
**** Por favor, tenga en cuenta que los padres que llegan después de las 2:55 para recoger a sus niños son considerados tarde. Esta información será documentada y no debe de pasar a menudo. Las consistentes tardanzas por la mañana y los niños recogidos tardes consistentemente son consideradas negligencia y será tratado de manera adecuada por la póliza del distrito. ****

Procedimientos Cuando el Tiempo esta malo:

Procedimientos por la mañana siguen siendo los mismos; excepto que:

- Todos los estudiantes de PK & K entrarán por las puertas del auditorio donde serán acompañados a clase a las 8:25 am. Todas las clases tienen asientos asignados, consulte la página siguiente para ver el cuadro de asientos asignados. Es muy importante llevar al niño a sus asientos asignados y despejar el camino para los padres y estudiantes entrantes. (Ver Mapa del Auditorio en la página 17)

- Ms. Rego – medio del auditorio
 - Ms. De Almeida– medio del auditorio
 - Ms. D’Andrea – medio del auditorio
 - Ms. Lozada – medio del auditorio
 - Ms. Cruz - medio del auditorio
 - Ms. Abrantes – medio del auditorio
 - Mrs. Rodriguez – la izquierda del auditorio
 - Ms. Miranda – la izquierda del auditorio
 - Ms. Edwards – la izquierda del auditorio
 - Ms. Huertas – la izquierda del auditorio
 - Ms. Pacheco – la izquierda del auditorio
- Todos los estudiantes del primer a cuarto grado entrarán por la puerta de la cafetería para el desayuno y luego al Auditorio donde serán escoltados a sus clases a las 8:25 AM. Estudiantes en el primer y segundo grado se sientan en el medio del auditorio (filas 9-16), estudiantes del tercer grado se sientan a la derecha del auditorio (filas 5-22) y estudiantes del cuarto grado se sientan atrás del auditorio (filas 17-21).



Procedimientos de despedida:

- Los estudiantes de PK& K estarán esperando en el Auditorio y a las 2:55 cuando suene la campana, UD. puede entrar al Auditorio a recoger a su hijo/a. Después, pueden salir al otro lado del auditorio hacia el portón de Van Wagenen.
- Todos los estudiantes de primero a cuarto grado seguirán los mismos procedimientos de salida como un día regular de clases. Por lo tanto, usted debe recoger a su hijo/a en la misma área. Desafortunadamente, no tenemos ninguna otra área grande como para albergar a los estudiantes. Por lo tanto, le pedimos que llegue a tiempo para recoger a los estudiantes cuando hay tiempo malo.
- Los estudiantes serán escoltados a sus áreas designadas y cuando los padres no llegan a tiempo serán escoltados al auditorio hasta que lleguen a recogerlos.

Le pedimos que no espere a su hijo por las puertas salida, especialmente durante los días de tiempo malo. Por favor esperen en las áreas designadas de su hijo/a donde siempre espera. Los maestros caminarán y llevarán a los niños a estas áreas como siempre. Le pedimos que cuando el tiempo esta malo que lleguen a tiempo. Los niños que esperan a sus padres que están tarde, estarán esperando en el Auditorio.

Procedimientos de Seguridad de Emergencia

Durante un ejercicio de seguridad contra incendios, los estudiantes son acompañados fuera del edificio inmediatamente. Bajo ninguna circunstancia se permitirá a nadie para recoger los objetos personales. Los estudiantes deben seguir los profesores a su área designada. Después de que el edificio ha sido aprobado los estudiantes regresarán a sus salones de clases.

Durante un ejercicio de emergencia, los estudiantes estarán obligados a reunirse en un área designada en el aula que ha sido considerada la zona más segura en el aula. Puertas de las aulas estarán cerradas, las luces se apagaron, y los estudiantes van a esperar en esa área hasta que se den instrucciones que el ejercicio está completo.



Pólizas Académicas

Materia Esencial



Todos los estudiantes deben completar todas las asignaturas con el fin de ser promovidos al siguiente grado.

Temas Principales	Temas Especiales
Artes del Lenguaje / Lectura Matemáticas Ciencia Estudios Sociales	Arte Educación Física y Salud Música Baile/Drama Tecnológica/Computators
Se espera que todos los estudiantes logren una calificación aprobatoria en todas las asignaturas o realizar el trabajo	

Periodos de Calificaciones, Informes de Progreso, Boletas de Calificaciones, Periodos de Calificación

1o. Periodo de Calificaciones	4 de septiembre – 6 de noviembre de 2018
2o. Periodo de Calificaciones	7 de noviembre – 8 de enero de 2019
3o. Periodo de Calificaciones	29 de enero – 3 de abril de 2019
4o. Periodo de Calificaciones	4 de abril – 18 de junio de 2019

Informes de Progreso

Cada período de calificación es de aproximadamente 45 días de duración. A mitad del período de calificaciones un informe provisional será desarrollado por el profesor para cada alumno. Estos informes se distribuirán en:

Primer Informe de Progreso	4 de octubre de 2018
Segundo Informe de Progreso	18 de diciembre de 2018
Tercer Informe de Progreso	6 de marzo de 2019
Cuarto Informe de Progreso	4 de mayo de 2019



Si recibe una recomendación académica para el bien estar de su hijo, usted puede apoyar el trabajo de la escuela en el hogar en las siguientes maneras:

- Hablar frecuentemente con el maestro sobre el progreso diario del alumno.
- Supervisar el trabajo de su hijo y los hábitos de estudio en el hogar.
- Mostrar interés en su hijo en todos los aspectos de su responsabilidad escolar.

Si usted siente que hay una razón para cuestionar la situación académica o disciplina de su hijo, por favor, no espere. Siga el procedimiento anterior para que su hijo no pierda tiempo valioso.

***** Si usted se ha reunido con el maestro de su hijo y siente que necesita ayuda adicional, por favor, haga una cita para ver a la Señora Martínez, Consejera 973-268-5271. *****

Reporte de Calificaciones



Fecha del Primer Reporte: 15 de noviembre de 2018

Fecha del Segundo Reporte: 11 de febrero de 2019

Fecha del Tercer Reporte: 12 de abril de 2019

Fecha del Cuarto Reporte: 18 de junio de 2019



Conferencia con los Maestros

Una experiencia escolar exitosa es el resultado de la escuela y el hogar trabajando juntos. Las conferencias son programadas tentativamente para que maestros y padres puedan discutir el progreso de cada niño. Es importante que siempre mantengan la comunicación abierta con el maestro de su hijo (s). Por favor, estén disponible para el maestro de su hijo! Intercambien sus correo electrónico, número de teléfono, etc. Si el maestro no le provee, su horario y correo electrónico, consulte a un administrador inmediatamente. También, por favor consulte a un maestro, consejero, administrador de inmediato con cualquier preocupación. Usted es la razón por la que estamos aquí!



Póliza de Viajes Académicos

La Escuela Roberto Clemente patrocinará y llevar a cabo visitas de viajes académicos para el enriquecimiento educativo de los estudiantes. Aunque la participación en las excursiones es una **extensión de la experiencia académica son un privilegio**. La administración de la escuela reserva el derecho de tomar la recomendación de un maestro en no permitir que un estudiante participe en un viaje basado en su conducta, o mal comportamiento que pueda colocar al niño o a otros en riesgo, y la falta de esfuerzo académico. El maestro notificará a los padres antes de tiempo, a menos que haya un incidente severo que merece una decisión de último minuto. Si un estudiante no se le permitirá participar en un viaje de estudios, la experiencia de educación alternativa se proveerá en la escuela ese mismo día.

Los estudiantes no podrán participar en un viaje cuando un padre / guardián legal no provee permiso firmado para el evento específico a la escuela. Los permisos son proveídos por la escuela. Además, los estudiantes que han demostrado que un ambiente al aire libre o supone un posible riesgo para sí mismos y los demás, no podrán asistir. Experiencias académicas alternativas se ofrecen en la escuela y se les proporcionarán la suficiente antelación a los padres que el niño no va a asistir.



Póliza de Celebraciones

Con el fin de minimizar las interrupciones en el salón y limitar la cantidad de tiempo de instrucción perdido, si desea celebrar un cumpleaños en la escuela debe seguir las siguientes reglas:

- Se tiene que informar al maestro por lo menos 1 SEMANA de antemano – **las fiestas de cumpleaños serán celebradas solamente los viernes a las 2:00 PM.**
- **Por razones de seguridad – Padres no son permitidos en atender la fiesta.**
- Lleve todos los artículos a la oficina por la mañana y un miembro del personal se asegurará de que el maestro de su hijo reciba todos los artículos.
- **Debido a la Póliza del USDA de "alimentos de mínimo valor nutricional", hay algunas comidas/refrescos que no se podrá distribuir en la escuela o durante el día escolar:**
 - Soda
 - Helados de Agua
 - Chicles y Caramelos duros
 - gelatinas y gomas, caramelos, chuches pasta de azúcar, regaliz, caramelo recubiertos
 - palomitas de maíz
 - Cualquier artículos con nueces o maní sustancias debido a los estudiantes que pueden tener una reacción alérgica a estos productos están prohibidos.
 - Se le permite traer pastelitos, munchkins, o donuts y un pequeño jugo para cada estudiante en la clase. Por favor, asegúrese de que no traiga pasteles, papas fritas, globos, decoraciones de los partidos, cuchillos y bolsas de regalos.



Dispositivos Electrónicos

Los teléfonos celulares, iTouch, mp3, IPAD, o cualquier otro dispositivo electrónico que el estudiante trae a las escuela serán apagados y guardados en la mochila. Si un teléfono celular, iTouch, mp3 o cualquier otro dispositivo electrónico está activado y / o utilizado durante el horario escolar (incluyendo viajes de estudio), serán confiscados por el adulto a cargo y traído a la oficina. Los dispositivos, correos electrónicos, fotos, etc. Puedan que sean chequeados por su contenido si son utilizados durante el día escolar por la administración. Los dispositivos de juego como DS, PSP o los semejantes no deben ser traídos a la escuela y serán confiscados. El padre / guardián legal tendrá que hacer una cita para ir a la oficina para recuperar el dispositivo.

**** Recuerda que la póliza de la escuela sobre los teléfonos celulares es clara: los teléfonos celulares deben estar apagados durante el día escolar. Si un niño utiliza su teléfono celular durante el día escolar, el teléfono será confiscados y se les requerirá a los padres a venir a recogerlos. ****



Las evaluaciones provisionales NJ State/Escuela

Las pruebas estatales y locales ayudan a evaluar el progreso y el éxito de cada estudiante y de la escuela en conjunto, y para identificar problemas específicos. Algunas pruebas son obligatorias por el estado de New Jersey como la Evaluación de New Jersey de Habilidades y Conocimientos (NJASK), y en el año escolar 2015-2016 la Asociación para la evaluación de la preparación para la universidad para la universidad y carreras (PARCC) será administrada a todos nuestros estudiantes. Otras evaluaciones del distrito y la escuela son los DRA2, Access, SRI, NJ ASK Ciencia y evaluaciones provisionales comunes.





Tarea

Los estudiantes tendrán tarea todos los días! Su objetivo es crear buenos hábitos de estudio independiente. Le pedimos que por favor trabaje con su hijo para ofrecer condiciones de estudio apropiados en casa. Ellos deberían estar trabajando en un área bien iluminada y libre de distracciones. Es recomienda que el tiempo destinado para el trabajo debe ser la misma hora todos los días. Esto desarrolla la consistencia para el niño. Enséñale a su hijo en la casa.

Si su niño está ausente y desea que el maestro prepare la tarea, notifica a la escuela tan pronto como sea posible. Esto permitirá a los maestros el tiempo para preparar la tarea durante el día, en vez de interrumpir la clase. Se agradece su cooperación.

Cuando las solicitudes de tareas se realizan debido a una ausencia prevista, los maestros honraran a esas peticiones de la mejor manera posible. Sin embargo, los planes de estudio se cambian diariamente y pueden ser difíciles de proporcionar todo el trabajo antes de la ausencia. Los estudiantes pueden necesitar completar el trabajo perdido en su regreso si no se les da asignaciones anteriores.

Asignaciones de tiempo para tarea

En la Escuela Primaria Roberto Clemente sabemos que la cantidad de tiempo que le tarda cada estudiante para completar las tareas pueden variar. El siguiente cuadro indica lo que creemos que es aproximadamente la cantidad apropiada para el desarrollo del tiempo de los niños en cada grado para .pasar a la tarea. Si su hijo termina completamente y cuidadosamente la tarea rápidamente y usted cree que su hijo necesita preparación adicional, lectura adicional, o práctica adicional con las habilidades matemáticas. Se recomienda escribir en el cuaderno de un escritor.

Grado	Lectura	Escritura	Matematica	Minutos
Pre-K	20 Minutes of Home School Connection Lea a su Niño antes de dormir			
Kdg	15-30	5-15	5-15	25-60
1	15-35	10-25	10-25	35-85
2	20-40	15-30	15-30	50-105
3	30-60	20-40	20-50	70-150
4	40-70	25-50	25-60	90-180

Perdidos y Encontrados

Favor de notificar a la seguridad, por algunos de los elementos perdidos inmediatamente. Mantenemos artículos por un mes y el viernes de la última semana del mes se llevarán todos los artículos al Ejército de Salvación para una donación.



Requisitos Físicos

Annual Testing

Presión arterial, altura, peso, examen de la vista, Oído y Diente



Seguro de Salud de informes (Medicaid) consentimiento NJIIS

Administración de Medicamentos Requisitos

alérgicos informes y Epipen administración

contagiosa enfermedades exclusión de la escuela:



Los piojos, erupciones cutáneas, conjuntivitis, fiebre, vómitos

Enfermera – Mrs. Antoinette Johnson, RN (973) 268-5294

Oficina de programación diaria de la Salud

8:20 am-9:00 am	Medical Notes, phone calls from parents
9:00 am- 11:00 am	Physicals and screenings
11:00 am- 1:15 pm	First Aid, sick calls
1:15 pm- 1:45 pm	Lunch
1:45 pm- 2:55	Sick calls, documentation

Las referencias a la Clínica de la Salud / Clínica Dental

Enseñanza de la Salud

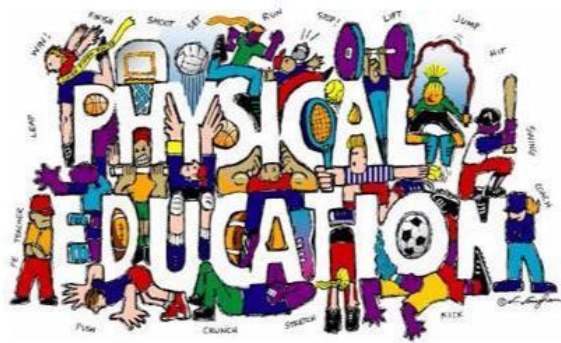
Pubertad (hilar muy fino), Higiene, Seguridad (calzado uniforme, ropa adecuada para el clima)

Requisitos de Educación Física

Código de Vestimenta:

Los estudiantes deben usar ropa apropiada para las actividades, ex. Pantalón negro de recreación, una camiseta amarilla o Negro, Amarillo o Negro camisa de manga larga. Se requieren zapatillas (sneakers) y deben ser atados correctamente. Las joyas u objetos peligrosos deben ser retirados antes de la participación. Vestimenta puede variar dependiendo de la actividad y se considerará adecuado según la discreción del maestro. Limitaciones Médicas: Los estudiantes pueden tener su actividad de la clase de educación física modificada mediante la presentación de una nota de los padres para el instructor para un máximo de 1 semana. Los estudiantes cuyas actividades se limitan durante más de 1 semana para presentar a los médicos por escrito cuenta de la limitación. La nota del médico debe indicar claramente las limitaciones de los estudiantes. Un programa de educación física modificada adecuada se proporcionará a todos los estudiantes con limitación.

Accidentes: Accidentes ocurridos durante la clase de educación física o intramuros de inmediato se deben traer a la atención del instructor de educación física.



Requisitos de vestuario para la clase de Baile/Drama

En los días que la clase de danza / teatro está asignado, los estudiantes deben usar lo siguiente:

Niñas: Leotardos – (Tights) Negros / Camisas Blancas Niños - Buzos (Sweat Pants)
Negros / Camisas Blancas

Los Niños deben usar zapatillas con medias. Si no están vestidos apropiadamente, corren el riesgo de no poder participar en la clase.

Calificaciones/Grados

Calificaciones: Las calificaciones de letras se distribuyen en la zona de esfuerzo y se llevan a cabo en función de su grado.

Kindergarten a segundo grado	3 ^{ro} & 4 ^o Grado
S-Seguro	A+, A, A-
DV-Desarrollando	B+, B, B-
E-Emergente	C
NE-No Evidente	D
NA-No Evaluado	F

Tecnología / Acceso de Internet

El Distrito está comprometido en el uso de la red electrónica de manera responsable, eficiente, cortés y legal. Acceso al Internet y otros servicios en línea, con condición de que los estudiantes y maestros, ofrecen una multitud de los recursos mundiales. Nuestro objetivo en la prestación de estos servicios es mejorar el desarrollo educativo de nuestros estudiantes. Usos aceptables de telecomunicaciones se dedican a actividades de apoyo a la enseñanza y el aprendizaje. El uso de las escuelas públicas de Newark (NPS) red de computadoras se limita al intercambio de información académica, la investigación, la carrera y las actividades de desarrollo profesional en consonancia con la misión del Distrito. En apoyo de la meta del distrito NPS, los usuarios deben estar de acuerdo con esta política como condición para recibir el acceso a Internet. El uso es un privilegio, no un derecho.

Vaya a la dirección del sitio web para ver la política completa para utilizar el acceso Tecnología / Internet en Las escuelas públicas de Newark.

<http://www.nps.k12.nj.us/departments/general-counsel/district-policies/attachment/nps-acceptableusepolicy/>



Visitantes

Para la seguridad de los niños, cada adulto que visita la escuela se registrará en el mostrador de seguridad y procederá a la oficina principal. Por favor, tenga en cuenta que se les pedirá a todos los visitantes una forma de identificación en el mostrador de seguridad para la seguridad de la escuela. El personal de la oficina le ayudara y si va a proceder a otra área de la escuela, se le dará una etiqueta con el lugar impreso en ella. Tenga en cuenta, que se prefiere que las citas con los maestros se hagan durante las horas libres del maestro. Por favor lo menos posible tratar de no interrumpir las horas de instrucción, a menos que haya una emergencia.



Equipo de Apoyo al Estudiante (SST) /Intervención y Servicios de Referidos (I&RS)

Por diseño, el SST invita a solicitudes de asistencia de personal de la escuela o de los padres, en lugar de referencias para el equipo. Solicitudes de asistencia comunica claramente que existe el equipo para ayudar el personal y los padres con los problemas educativos que están pasando con los estudiantes en lugar de asumir la responsabilidad total de problemas identificados.

Los problemas de aprendizaje, de comportamiento y de salud que se presentan al equipo deben de alguna manera ser relacionan con el proceso educativo. Estas cuestiones, sin embargo, no necesitan tener un alumno como el centro del problema para ser revisado por el equipo. Por ejemplo, un profesor puede estar experimentando problemas de gestión del salón en general (por ejemplo, la dificultad para lograr que los estudiantes se establecieron para comenzar clases de instrucción, los estudiantes regularmente hablar fuera de turno y hacer comentarios inapropiados, los estudiantes que abandonan sus asientos en varias ocasiones sin permiso, un número significativo de estudiantes de ser distraído durante instrucción de la clase), y podría utilizar la SST como un foro para resolver y remediar estos problemas educativos problema.

El programa no se limita a prestar asistencia a los profesores del salón. Por ejemplo, los consejeros escolares, trabajadores sociales de la escuela o coordinadores de sensibilización sustancias pueden experimentar dificultades para trabajar con el estudiante y / o la familia del estudiante, y podrían beneficiarse de la revisión del problema a través del proceso de colaboración en equipo. Personal de apoyo escolar (por ejemplo, preparación de alimentos custodia de oficina, transporte) están en posición de observar e interactuar con los estudiantes y pueden ser valiosas fuentes de información, así como los beneficios de participar en el proceso del equipo de SST.

Per N.J.A.C. 6A:16-7.2(a)6, los padres deben participar activamente en la elaboración y ejecución de planes de acción SST. Los padres también pueden iniciar una solicitud de asistencia del equipo de la escuela para hacer frente a los problemas y preocupaciones que tienen con sus hijos.



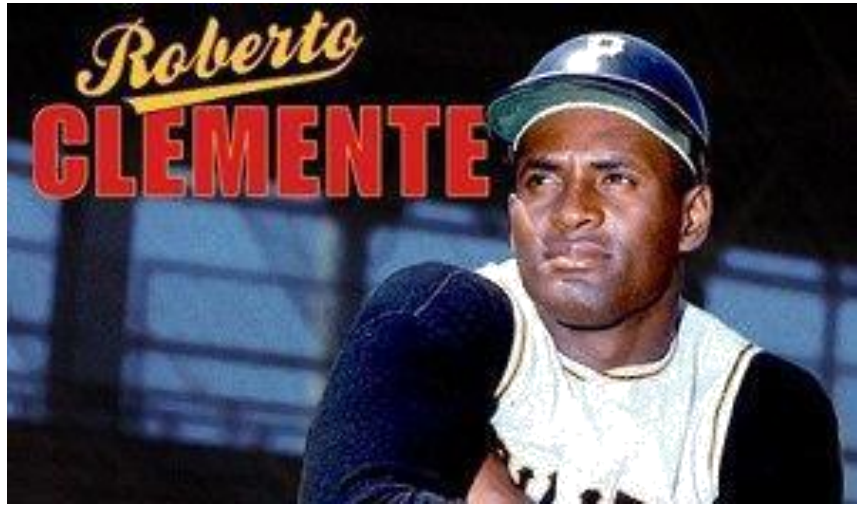
El Equipo de Estudio de Niño (Child Study Team)

El psicólogo de la escuela determina el funcionamiento intelectual y social / emocional del niño y trabaja con los estudiantes individualmente y en grupo. El psicólogo de la escuela desarrolla programas para trabajar con los maestros y padres de familia con respecto a la enseñanza efectiva y las estrategias de aprendizaje en el hogar y en la escuela.

El Consultor/de Aprendizaje de Discapacidades (LDTC) evalúa los niveles de un niño académicos, necesidades de aprendizaje y los puntos fuertes y las transferencias de las técnicas específicas de enseñanza a los maestros a través de consultas y la colaboración.

El Trabajador Social Escolar evalúa la historia del desarrollo de un niño, ambiente familiar y actúa como un enlace entre el hogar, la escuela, la comunidad y las agencias de servicios externos. El trabajador social de la escuela trabaja en estrecha colaboración con los padres en la prestación de las reuniones del comité de asesoramiento de padres.

El Terapeuta del Habla: evalúa los niños con el fin de determinar su discurso actual y el desarrollo del lenguaje. Para aquellos niños que son elegibles, el Habla y Lenguaje provee servicios, prepara informes escritos sobre el diagnóstico y es un especialista a los padres, maestros y administradores



If you have an opportunity to make things better & you don't, then you are wasting your time on earth.

— Roberto Clemente

I want to be remembered as a ballplayer who gave all he had to give. — Roberto Clemente

When I put on my uniform, I feel I am the proudest man on earth. — Roberto Clemente

En la escuela de Roberto Clemente, estamos comprometidos a servir a todos los estudiantes para que sean los futuros líderes de nuestra sociedad.